

# INSTRUCTIVO SISTEMA AGENDAMIENTO DE CITAS

## XXXXIV VITRINA TURÍSTICA 2025

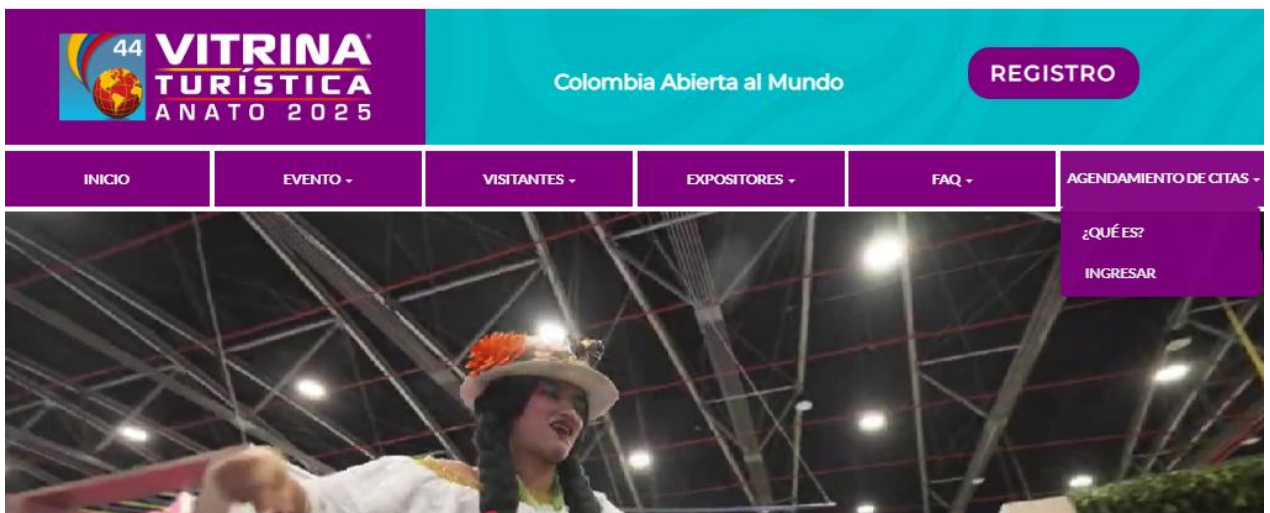
### 1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto “**Confirmación Agendamiento de Citas 44 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2025**” en cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

### 2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

2.1 Acceder al sitio web de la Vitrina Turística <https://vitrinaturistica.anato.org/> y ubicar en el menú la opción “Agendamiento de Citas” y la opción “Ingresar”.



2.2 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña recibidos.

44 **VITRINA**  
**TURÍSTICA**  
ANATO 2025

**AGENDAMIENTO DE CITAS**

**\*Exclusivo para Expositores y Visitantes  
Profesionales acreditados al evento**

Usuario

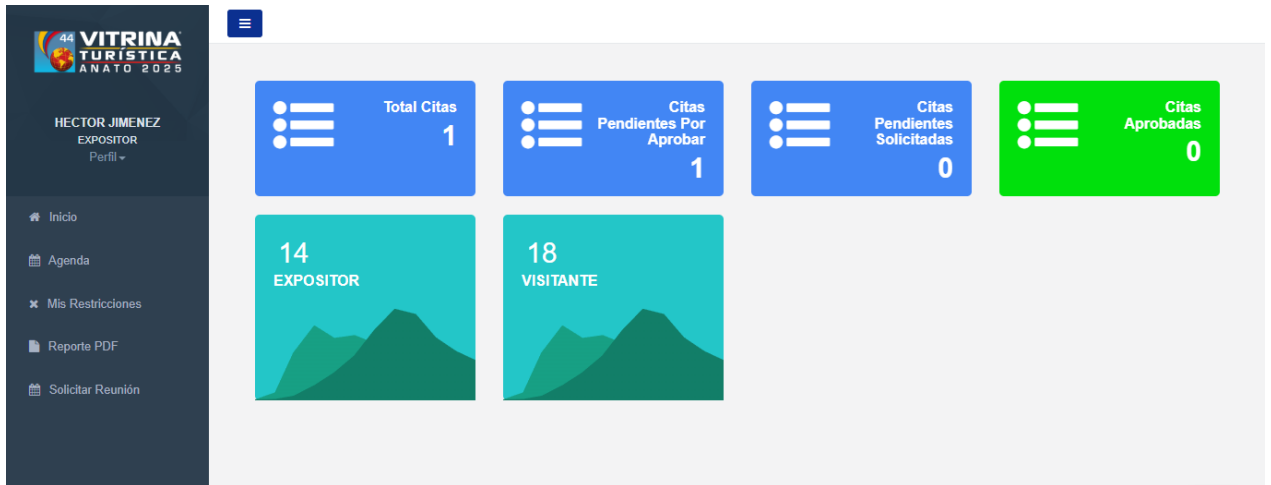
Contraseña

Ingresar

Eventos Y Sistemas © 2025

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

2.3 Una vez haya ingresado encontrará a mano izquierda el **menú principal de opciones** y a mano derecha un **resumen de sus citas y participantes**.



### 2.3.1 MENÚ PRINCIPAL:


Del lado izquierdo encontrará todas las opciones del sistema como:

- Perfil
- Agenda
- Mis Restricciones
- Reporte PDF
- Solicitar Reunión

**Perfil:** Podrá actualizar sus datos de contacto y logo.

**\*Importante:** Agregue el Logo de su Empresa y si es expositor ingrese o verifique su N° de Stand.

LOGO  Ningún archivo seleccionado



NOMBRE

NIT

EMPRESA

CARGO

DIRECCIÓN

TELÉFONO

PABELLÓN

STAND

## Agenda:

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas

**Nota: Es muy importante que verifique el día seleccionado en la parte superior, ya que serán tres (3) días de evento y agenda.**

The screenshot shows the 'Mi Agenda' (My Agenda) section of a web application. On the left is a dark sidebar with the user's name 'HECTOR JIMENEZ EXPOSITOR' and a menu with options: Inicio, Agenda, Mis Restricciones, Reporte PDF, and Solicitar Reunión. The main content area is titled 'Mi Agenda' and features a date selector at the top with three tabs: 'MIÉRCOLES - 26/02/2025', 'JUEVES - 27/02/2025', and 'VIERNES - 28/02/2025'. The 'MIÉRCOLES' tab is active, displaying a vertical list of ten blue horizontal bars representing time slots. Each bar has a white 'X' icon on the left and the text 'Disponibile' (note the typo) below the time range. The time slots are: 10:00 - 10:40, 10:40 - 11:20, 11:20 - 12:00, 12:00 - 12:40, 12:40 - 13:20, 13:20 - 14:00, 14:00 - 14:40, and 14:40 - 15:20. A blue button labeled 'Actualizar Agenda' is located in the top right corner of the main content area.

## Mis Restricciones:

Podrá visualizar sus restricciones y crear nuevas. Las restricciones son espacios de tiempo que usted puede bloquear para evitar agendar. Por ejemplo la hora de almuerzo o algún evento en específico.

**Crear restricción:** Seleccione el día y horario específico. Coloque una descripción para su uso interno.

The screenshot shows the 'Crear restricción' (Create restriction) form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Mis Restricciones' highlighted by a red rectangle. The form itself has a title 'Crear restricción' and contains the following fields: 'Sesion' (Session) with a dropdown menu showing '26/02/2025 | 10:00-18:40'; 'Descripción restricción' (Restriction description) with a text input field containing the placeholder 'Description'; 'Agenda a restringir' (Agenda to restrict) with a dropdown menu showing '10:00 - 10:40'; and 'Color restricción' (Restriction color) with a color selection bar. At the bottom of the form are two buttons: 'Crear' (Create) and 'Cancelar' (Cancel).

## Reporte PDF:

Podrá generar un archivo en formato pdf con la información de su Agenda.

The screenshot shows the 'EXPOSITOR' user interface. On the left sidebar, the 'Reporte PDF' option is highlighted with a red box. The main content area shows a 'Sesión' dropdown menu with a date and time selection, also highlighted with a red box. Below this, there is a 'Reporte citas por día' section with a search bar and 'Print' and 'Excel' buttons, both highlighted with red boxes. A table displays appointment records with columns for 'Fecha', 'Hora', 'Descripción', and 'Lugar'.

Fecha	Hora	Descripción	Lugar
26/02/2025	10:00 - 10:40		
26/02/2025	10:40 - 11:20		
26/02/2025	11:20 - 12:00		
26/02/2025	12:00 - 12:40		
26/02/2025	12:40 - 13:20		
26/02/2025	13:20 - 14:00		
26/02/2025	14:00 - 14:40		

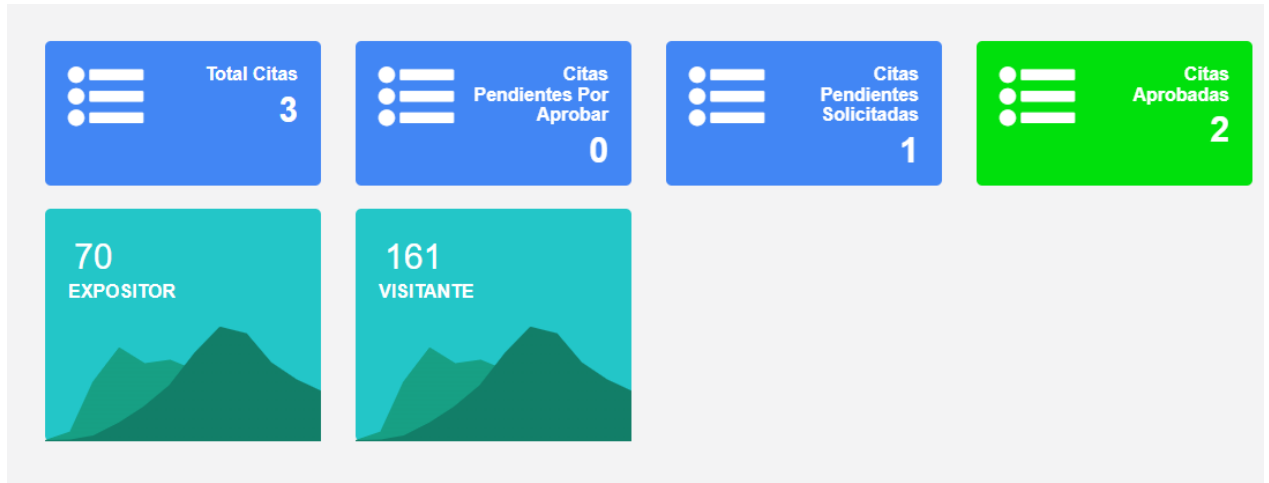
## Solicitar Reunión:

Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.

The screenshot shows the 'Solicitar Reunión' interface. The left sidebar has 'Solicitar Reunión' highlighted with a red box. The main area features a search and filter section with dropdowns for 'Filtro actividad' (set to 'TODOS') and 'Filtro tipo participante' (set to 'TODOS'), and a search bar for 'Palabra clave o empresa'. Below this, a grid of participant cards is displayed, each with a company logo, name, title, and a 'Solicitar Reunión' button.

Logo	Nombre	Cargo	Acción
anato	ALEJANDRA RAMIREZ GIRON	ANATO EJE CAFETERO DIRECTORA EJECUTIVA EXPOSITOR	Solicitar Reunión
anato	ROSA CALDERÓN	ANATO CARIBE DIRECTORA EJECUTIVA (E) VISITANTE	Solicitar Reunión
COMPANY	PEDRO PÉREZ	COMPANÍA X JEFE DE PRENSA EXPOSITOR	Solicitar Reunión
COMPANY LOGO			
anato			
COMPANY LOGO			

### 2.3.2 RESUMEN DE CITAS Y PARTICIPANTES:



Encontrará casillas en azul y verde indicando: **Total de citas, cantidad de Citas pendientes por aprobar, Citas pendientes solicitadas, Citas aprobadas, Expositores y Visitantes.**

Al hacer clic en alguna de estas casillas podrá acceder a la cita, visualizar detalles, aprobar o cancelar según desee.

#### - Expositores y visitantes

Al ingresar encontrará un **listado de Expositores y Visitantes Profesionales** participantes a los cuales podrá solicitar citas.

En la opción "Filtro Actividad" podrá buscar por actividad (agencias de viajes y turismo, aerolíneas, hoteles, entre otros), tipo de participante (expositor o visitante), país y nombre de empresa.

Filtro actividad:

Filtro tipo participante:


País:

Palabra clave o empresa:


 ALCIDES GARCIA EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>	 ALCIDES GARCIA EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>	 CARLOS ANDRES ARIAS EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>
 JUAN ALBERTO RAMIREZ PEREZ EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>	 MARIA FRANCO PEREZ EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>	 MONICA NIETO EXPOSITOR EXPOSITOR <input type="button" value="Solicitar Reunión"/>

Para ver más datos de algún participante o solicitar cita, presione el botón **"SOLICITAR REUNIÓN"**.


### Detalle Empresa




**anato**  
MARÍA PÉREZ

 Solicitar Reunión

### Información

 Responsable  
**MARÍA PÉREZ**  
COLOMBIA  
GERENTE  
EMPRESA DE PRUEBA  
ORGANIZADOR DE EVENTOS  
webmaster@anato.org

 5622455

A mano derecha podrá visualizar el perfil del participante como correo y teléfono de contacto, mientras que a mano izquierda podrá presionar **“Solicitar Reunión”** para ver los espacios disponibles de su agenda.

Por favor seleccione el horario en el calendario

## MARÍA PÉREZ

 MIÉRCOLES - 26/02/2025       JUEVES - 27/02/2025       VIERNES - 28/02/2025

10:00 - 10:40	No disponible
10:40 - 11:20	Disponible
11:20 - 12:00	Disponible
12:00 - 12:40	Disponible

Al seleccionar un horario, usted deberá reconfirmar su solicitud.



Seguidamente, si lo desea puede agregar un mensaje en el campo "Motivo":

Comentarios sobre la solicitud de reunión

**ENVIAR**

**Correo de solicitud:**



**44 VITRINA  
TURÍSTICA  
ANATO 2025**  
'COLOMBIA ABIERTA AL MUNDO'



26 AL 28 DE FEBRERO  
CORFERIAS, BOGOTÁ

Estimado(a) **MARÍA PÉREZ** ,

Usted ha recibido una nueva solicitud de cita durante la **44 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2025**.

**DETALLES DE LA SOLICITUD:**

**Nombre de contacto:** HECTOR JIMENEZ  
**Empresa:** ANATO NACIONAL  
**Correo:** [eventos2@anato.org](mailto:eventos2@anato.org)  
**Comentarios del solicitante:**  
Me gustaría conocer servicios ofrecidos sobre Eventos

**DETALLES DE LA REUNIÓN:**

**Fecha:** 26/02/2025  
**Hora:** 10:40 - 11:20

Para aceptar o rechazar, acceda a nuestra sección de networking.

[Acepta o rechaza la reunión](#)

- Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación.
- En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

**Para mayor información:** [tecnologia@anato.org](mailto:tecnologia@anato.org)