INSTRUCTIVO SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE CITAS XXXVIIII VITRINA TURÍSTICA 2020

1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto "Confirmación Agendamiento de Citas 39 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2020" en cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

2.1 Acceder al sitio web de la Vitrina Turística https://vitrinaturistica.anato.org/ y ubicar en el menú la opción "Agendamiento de Citas" y la opción "Ingreso".



2.2 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña recibidas.



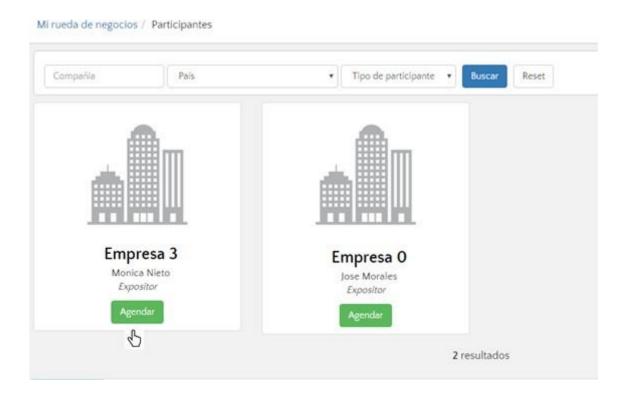
- 2.1 Una vez haya ingresado encontrará el panel de administración donde tendrá 3 opciones:
 - Perfil
 - Participantes
 - Mi agenda

Perfil: Podrá actualizar sus datos de contacto y su contraseña si así lo desea.

*Importante: Agregue el Logo de su Empresa y si es expositor ingrese su № de Stand.



Participantes: Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.



Una vez seleccione un participante, podrá solicitar una cita en los diferentes horarios activos y agregar un mensaje sobre su solicitud.



Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación. En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

Mi Agenda:

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas
- Imprimir la Agenda en formato PDF con la información de cada cita.
- Bloquear horarios en los que no desee participar. Para esto desmarque la casilla que indica "Disponible para agendar".

