

INSTRUCTIVO SISTEMA AGENDAMIENTO DE CITAS

45 VITRINA TURÍSTICA 2026

1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto “**Confirmación Agendamiento de Citas 45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026**” en el cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

Acceder al sitio web de la Vitrina Turística <https://vitrinaturistica.anato.org/> y ubicar en el banner principal en la opción “**Agendamiento de Citas**”

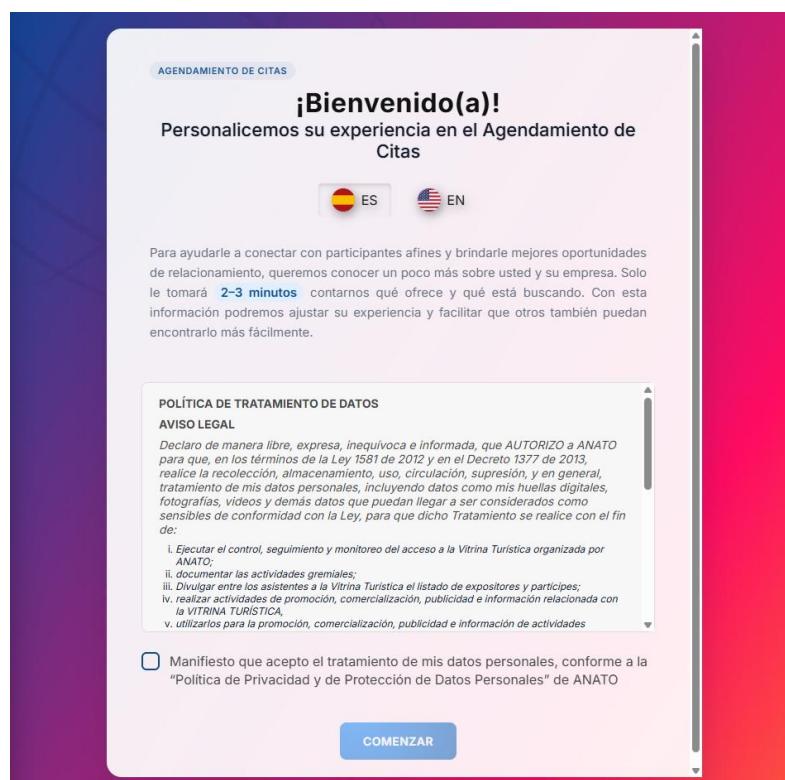


The screenshot shows the homepage of the Vitrina Turística Anato website. At the top, there is a banner for 'Colombia abierta al mundo' with the event dates (25 al 27 de febrero de 2026 - Bogotá D.C.). Below the banner, the main navigation menu includes: INICIO, NOSOTROS, VISITANTES, EXPOSITORES, HOSTED BUYER, PREGUNTAS FRECUENTES, REGISTRO, AGENDAMIENTO DE CITAS, and flags for Colombia and the United States. A large image of a crowded event space serves as the background for the page. On the left side, there is a text overlay: "La plataforma estratégica para el posicionamiento de tu marca a nivel nacional e internacional." Below this text is a button labeled "AGENDAMIENTO DE CITAS". To the right, there is a slide show featuring several screens from the event, including one titled "ACTO DE INAUGURACIÓN" and another for "Panel de Presentación". At the bottom, there are four links: "FOLLETO PROMOCIONAL", "PLANOS DEL EVENTO", "OPORTUNIDADES DE PATROCINIO", and "¿POR QUÉ PARTICIPAR?".

2.1 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña previamente recibidos, una vez su registro sea aprobado.



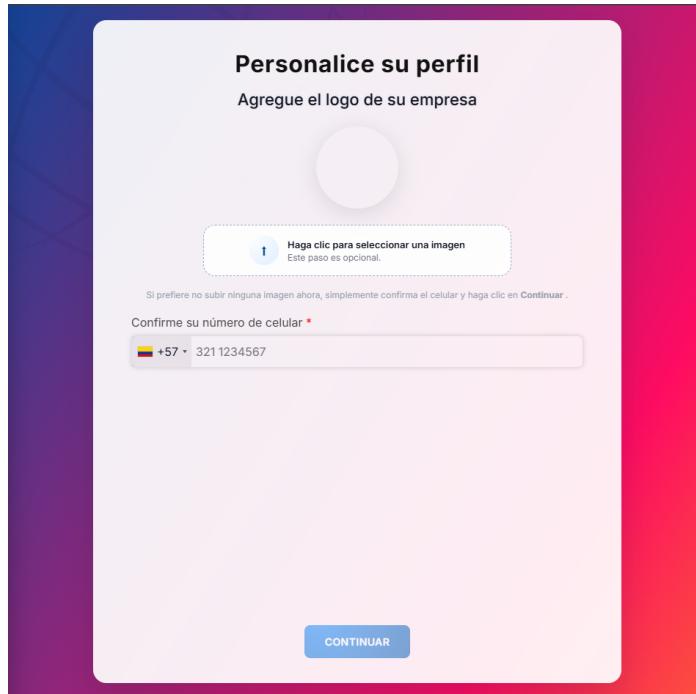
2.2 Una vez ingrese, encontrará una serie de pasos para perfilar su usuario. Esto le permitirá conectar con mayor precisión con las oportunidades de relacionamiento que busca en el marco de la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.



2.3.1 PERSONALIZACIÓN DE PERFIL:

En este formulario encontrar los siguientes campos a llenar:

- Logo de su empresa
- Número de celular



Personalice su perfil
Agregue el logo de su empresa

Haga clic para seleccionar una imagen
Este paso es opcional.

Si prefiere no subir ninguna Imagen ahora, simplemente confirme el celular y haga clic en Continuar.

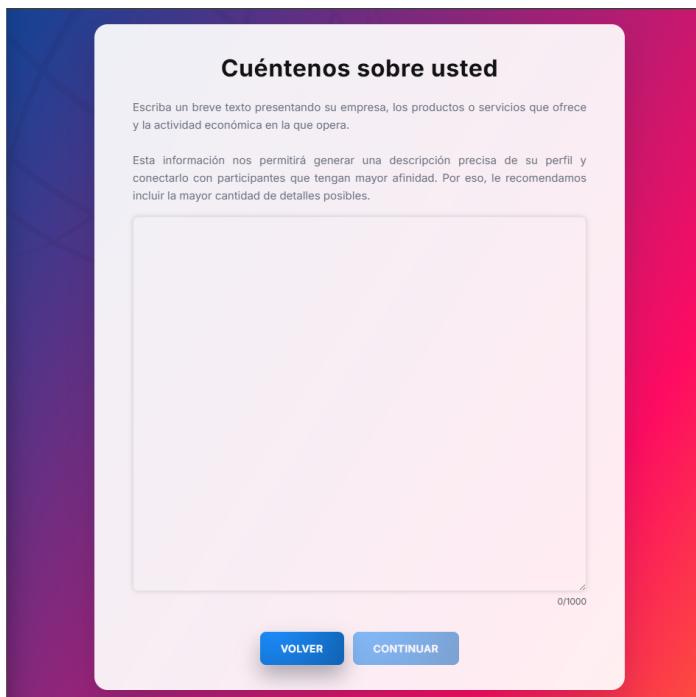
Confirme su número de celular *

 +57 3211234567

CONTINUAR

2.3.3 INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA:

En este formulario encontrar un campo de área, en el cual debe ingresar una breve descripción sobre los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.



Cuéntenos sobre usted

Escriba un breve texto presentando su empresa, los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.

Esta información nos permitirá generar una descripción precisa de su perfil y conectarlo con participantes que tengan mayor afinidad. Por eso, le recomendamos incluir la mayor cantidad de detalles posibles.

0/1000

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.4 DESTINO QUE OFRECE:

En este formulario debe marcar las categorías que le interesan para identifica oportunidades y aliados afines durante la Vitrina.

¿Qué destinos ofrece?

- Norteamérica.
- Centroamérica.
- Caribe.
- Colombia.
- Sudamérica.
- Europa Occidental.
- Europa Central.
- Europa Oriental.
- Europa del Norte.
- África.
- Asia.
- Oceanía.

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.6 MERCADO OBJECTIVO:

En este formulario debe seleccionar cual es su mercado objetivo principal

¿Cuál es su mercado objetivo principal?

- Receptivo
- Emisivo
- Corporativo
- Vacacional
- MICE
- Lujo
- Tecnología

Agregar más opciones **+**

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.7 ¿CON QUÉ TIPO DE PROFESIONALES Y EXPOSITORES ESTÁ INTERESADO EN REUNIRSE?:

En este formulario debe describir el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.

¿Con qué tipo de profesionales y expositores está interesado en reunirse?

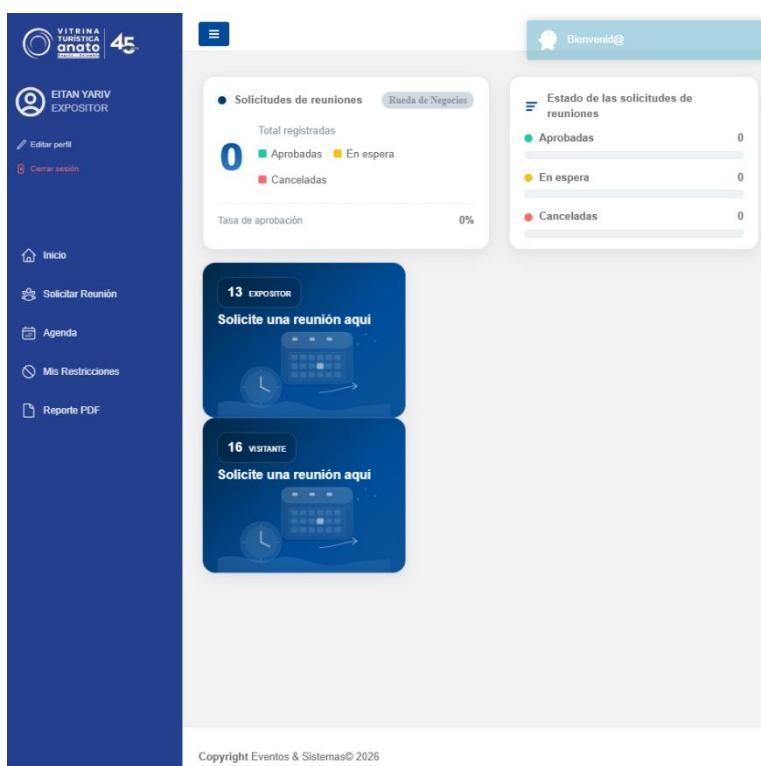
Describa el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.

Esta información nos permitirá sugerirle participantes que se ajusten a sus intereses y objetivos comerciales, por lo que le recomendamos ser claro y específico en su descripción

0/1000

VOLVER
FINALIZAR

1.1 Una vez haya ingresado encontrará a mano izquierda el **menú principal de opciones** y a mano derecha un **resumen de sus citas y participantes**.



The screenshot shows the mobile application interface for the 'Vitrina Turística Anato' event. On the left, a vertical sidebar displays the user profile ('ETAN YARIV EXPOSITOR'), navigation options ('Inicio', 'Solicitar Reunión', 'Agenda', 'Mis Restricciones', 'Reporte PDF'), and a 'Cerrar sesión' button. The main content area on the right is titled 'Bienvenid@'. It features two main sections: 'Solicitudes de reuniones' (Meetings requests) and 'Estado de las solicitudes de reuniones' (Status of meeting requests). The 'Solicitudes de reuniones' section shows 0 total registered meetings, with 0 approved, 0 pending, and 0 canceled. The 'Estado de las solicitudes de reuniones' section shows 0 approved, 0 pending, and 0 canceled. Below these sections are two large blue call-to-action buttons labeled 'Solicite una reunión aquí' (Request a meeting here) for 'EXPOSITOR' and 'VISITANTE' respectively. At the bottom of the screen, the copyright notice 'Copyright Eventos & Sistemas© 2026' is visible.

2.4.1 MENÚ PRINCIPAL:

Del lado izquierdo encontrará todas las opciones del sistema como:

- Editar perfil
- Cerrar sesión
- Solicitar Reunión
- Agenda
- Mis Restricciones
- Reporte PDF

Perfil: Podrá actualizar sus datos de contacto, logo y descripción del perfil su empresa.

LOGO
 No file chosen


NOMBRE

NIT

EMPRESA

CARGO

DIRECCIÓN

TELÉFONO

PABELLÓN

PABELLÓN

STAND

Resumen hecho por IA:

A B U I C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z </> ?

Escribe tu resumen

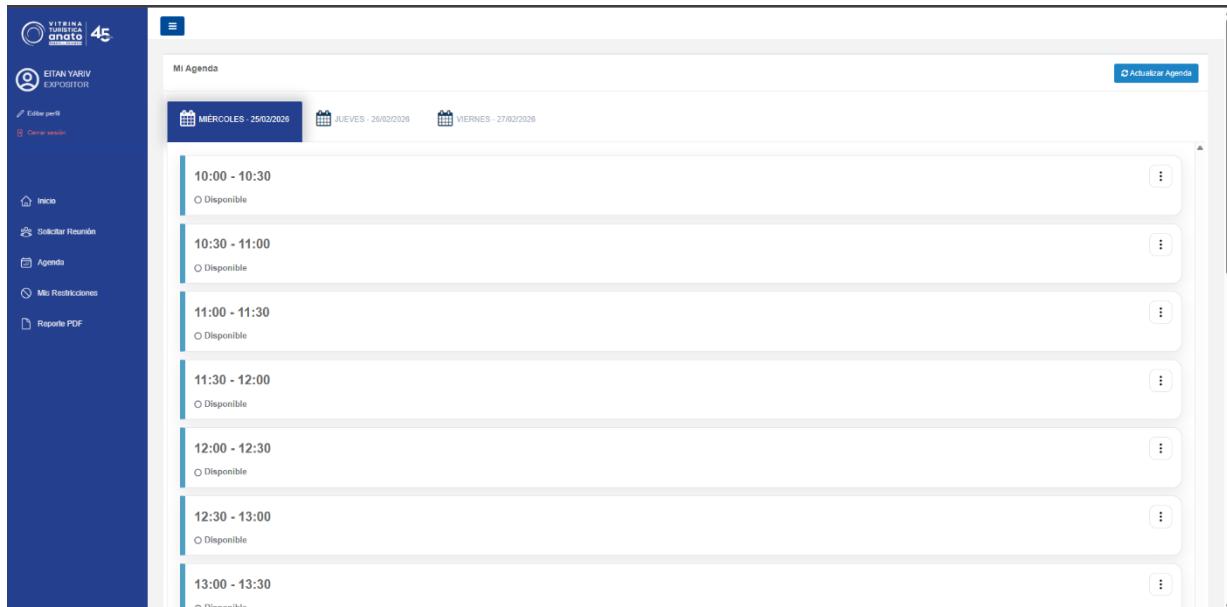
Guardar Cancelar

Agenda:

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas

Nota: Es muy importante que verifique el día seleccionado en la parte superior, ya que serán tres (3) días de evento y agenda. En caso de no aceptar. Las solicitudes de citas que permanezcan pendientes por más de 5 días calendario se liberarán automáticamente.

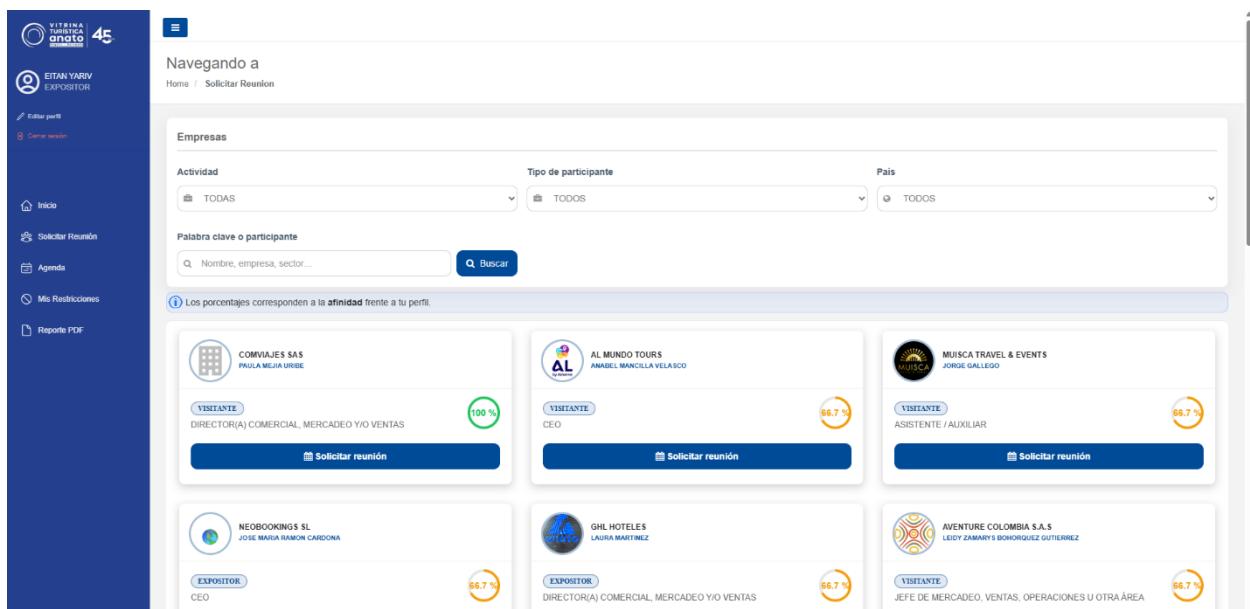


Solicitar Reunión:

Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.

Filtros: Actividad económica, País, Palabra clave o nombre del participante.

Porcentaje de afinidad que corresponden frente a su perfil.

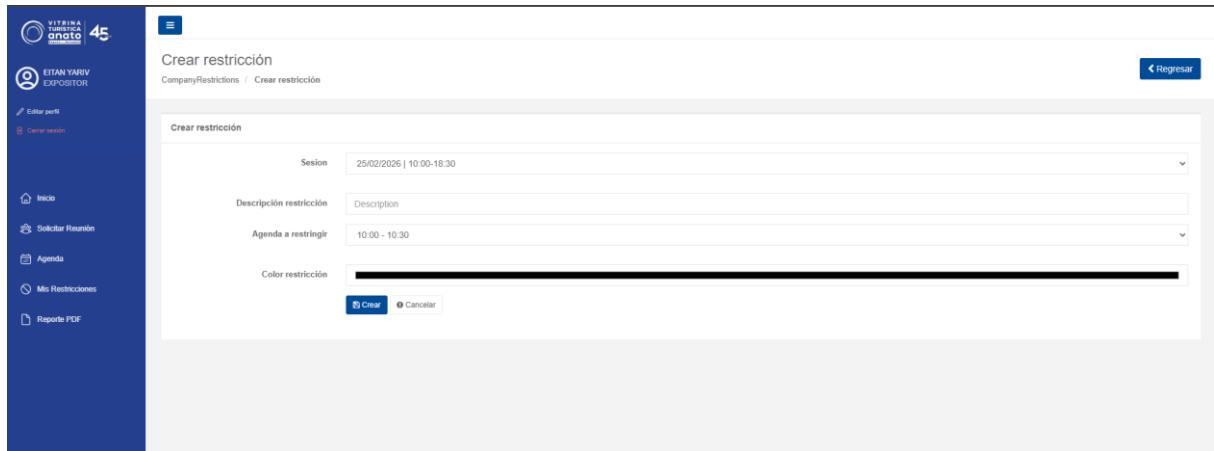


| Empresas | | |
|---|--|---|
| Actividad | Tipo de participante | País |
| TODAS | TODO | TODOS |
| Palabra clave o participante <input type="text"/> Nombre, empresa, sector... <input type="button" value="Buscar"/> | | |
| <small>Los porcentajes corresponden a la afinidad frente a tu perfil.</small> | | |
|  CORRAJES S.A.S PROA MEJIA ORDE |  AL MUNDO TOURS JANIBEL MARCILLA VELASCO |  MUSICA TRAVEL & EVENTS JORGE GALLEGO |
| <small>VISITANTE</small> DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS | <small>VISITANTE</small> CEO | <small>VISITANTE</small> ASISTENTE / AUXILIAR |
|  NEOBOOKINGS S.L JOSE MARIA RAMON CARDONA |  GHL HOTELES LAURA MARTINEZ |  AVVENTURE COLOMBIA S.A.S LEIDY ZAMARYS BOHORQUEZ GUTIERREZ |
| <small>EXPOSITOR</small> CEO | <small>EXPOSITOR</small> DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS | <small>EXPOSITOR</small> JEFE DE MERCADEO, VENTAS, OPERACIONES U OTRA ÁREA |
|  |  |  |

Mis Restricciones:

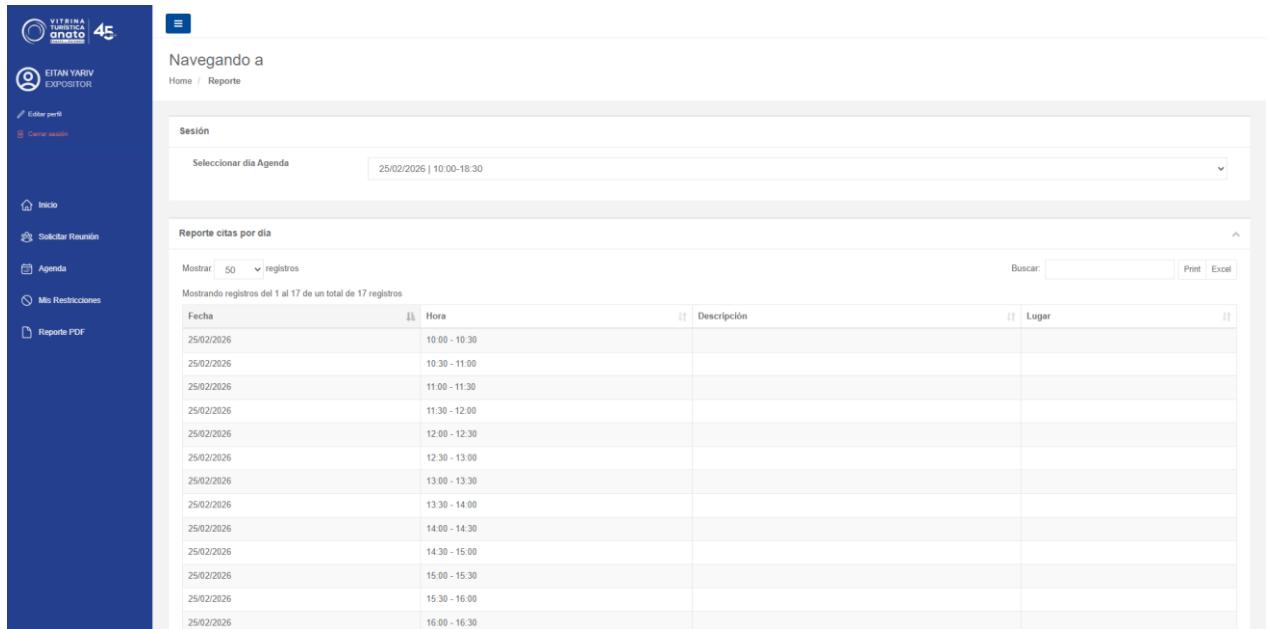
Podrá visualizar sus restricciones y crear nuevas. Las restricciones son espacios de tiempo que usted puede bloquear para evitar agendar. Por ejemplo, la hora de almuerzo o algún evento en específico.

Crear restricción: Seleccione el día y horario específico. Coloque una descripción para su uso interno.



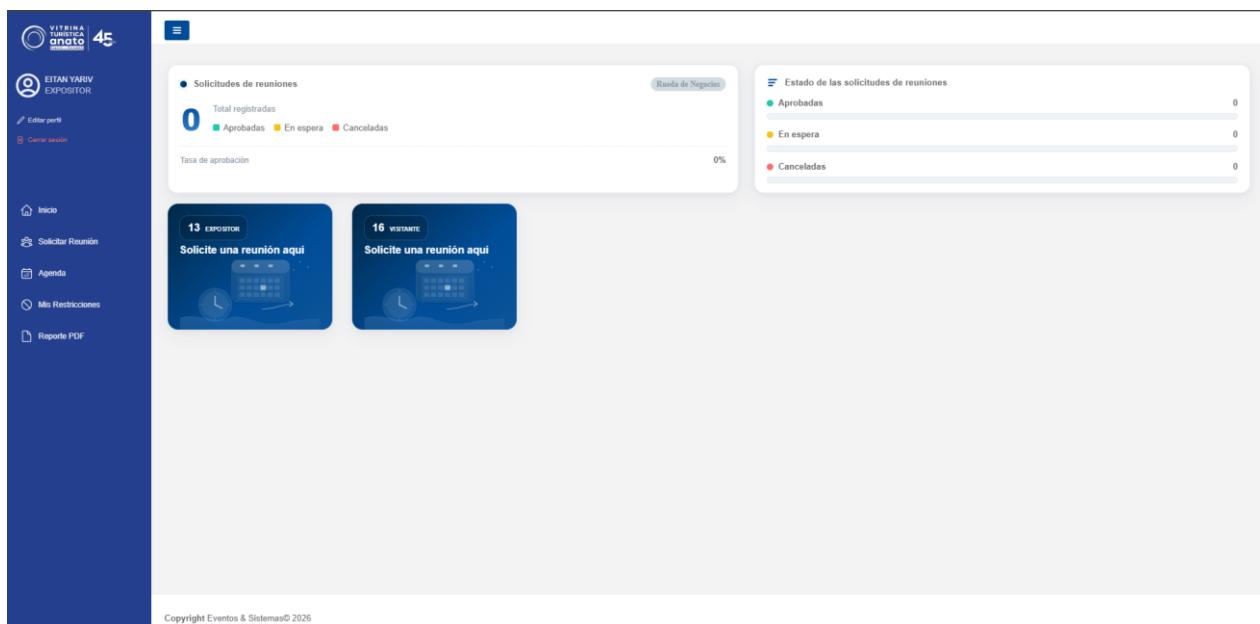
Reporte PDF:

Podrá generar un archivo en formato pdf con la información de su Agenda.



| Fecha | Hora | Descripción | Lugar |
|------------|---------------|-------------|-------|
| 25/02/2026 | 10:00 - 10:30 | | |
| 25/02/2026 | 10:30 - 11:00 | | |
| 25/02/2026 | 11:00 - 11:30 | | |
| 25/02/2026 | 11:30 - 12:00 | | |
| 25/02/2026 | 12:00 - 12:30 | | |
| 25/02/2026 | 12:30 - 13:00 | | |
| 25/02/2026 | 13:00 - 13:30 | | |
| 25/02/2026 | 13:30 - 14:00 | | |
| 25/02/2026 | 14:00 - 14:30 | | |
| 25/02/2026 | 14:30 - 15:00 | | |
| 25/02/2026 | 15:00 - 15:30 | | |
| 25/02/2026 | 15:30 - 16:00 | | |
| 25/02/2026 | 16:00 - 16:30 | | |

2.3.2 RESUMEN DE CITAS Y PARTICIPANTES:



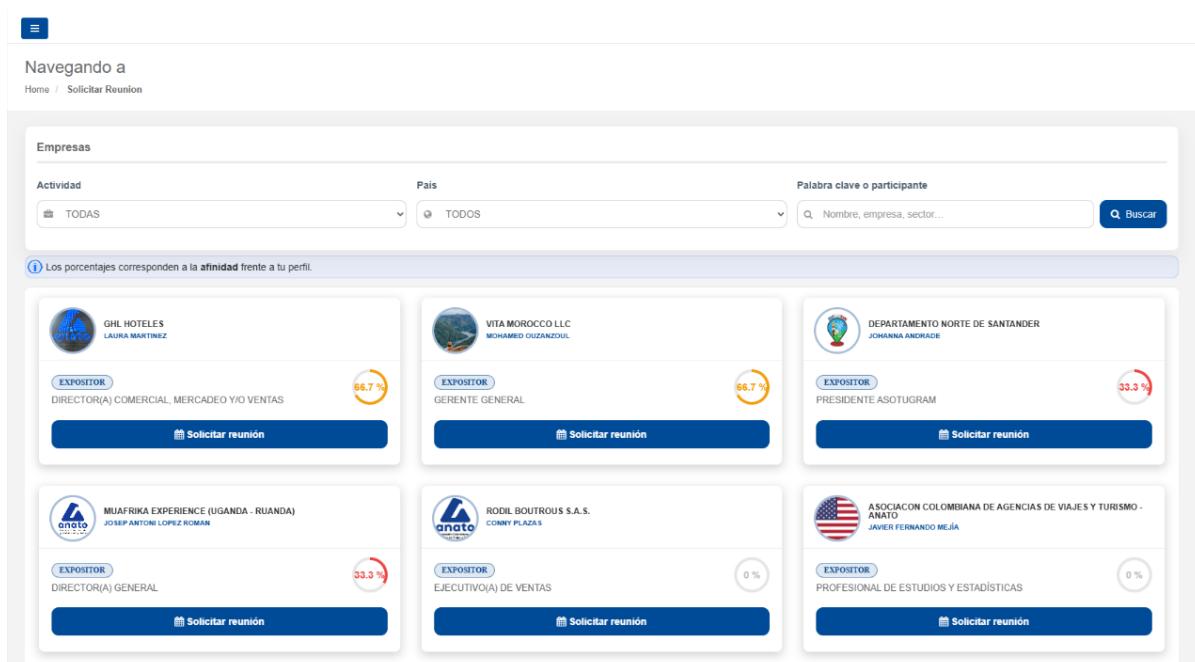
The screenshot shows the main dashboard of the platform. On the left, there's a sidebar with user information (EITAN YARIV EXPOSITOR), navigation links (Inicio, Solicitar Reunión, Agenda, Mis Redacciones, Reporte PDF), and a logo for '45 AÑOS'. The main area has two sections: 'Solicitudes de reuniones' (Meetings requests) and 'Estado de las solicitudes de reuniones' (Status of meeting requests). Under 'Solicitudes de reuniones', it shows 0 total registered meetings (0 Approved, 0 Pending, 0 Canceled). Under 'Estado de las solicitudes de reuniones', it shows 0 Approved, 0 Pending, and 0 Canceled. Below these sections are two buttons: '13 EXPOSITOR Solicite una reunión aquí' and '16 VISITANTE Solicite una reunión aquí'. At the bottom left, it says 'Copyright Eventos & Sistemas© 2026'.

Encontrará casillas indicando: **Total de citas registradas, cantidad de Citas pendientes por aprobar, Citas pendientes solicitadas, Citas aprobadas y Expositores.**

- Expositores y visitantes

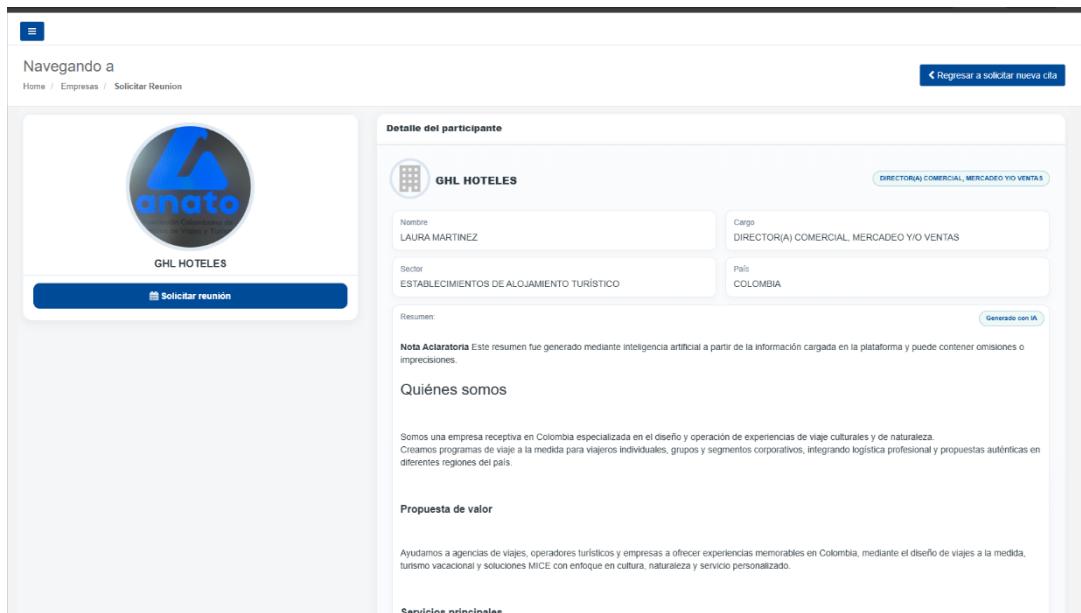
Al ingresar encontrará un **listado de Expositores y Visitantes Profesionales** participantes a los cuales podrá solicitar citas.

En la opción “Filtro Actividad” podrá buscar por actividad (agencias de viajes y turismo, aerolíneas, hoteles, entre otros), tipo de participante (expositor o visitante), país y nombre de empresa.



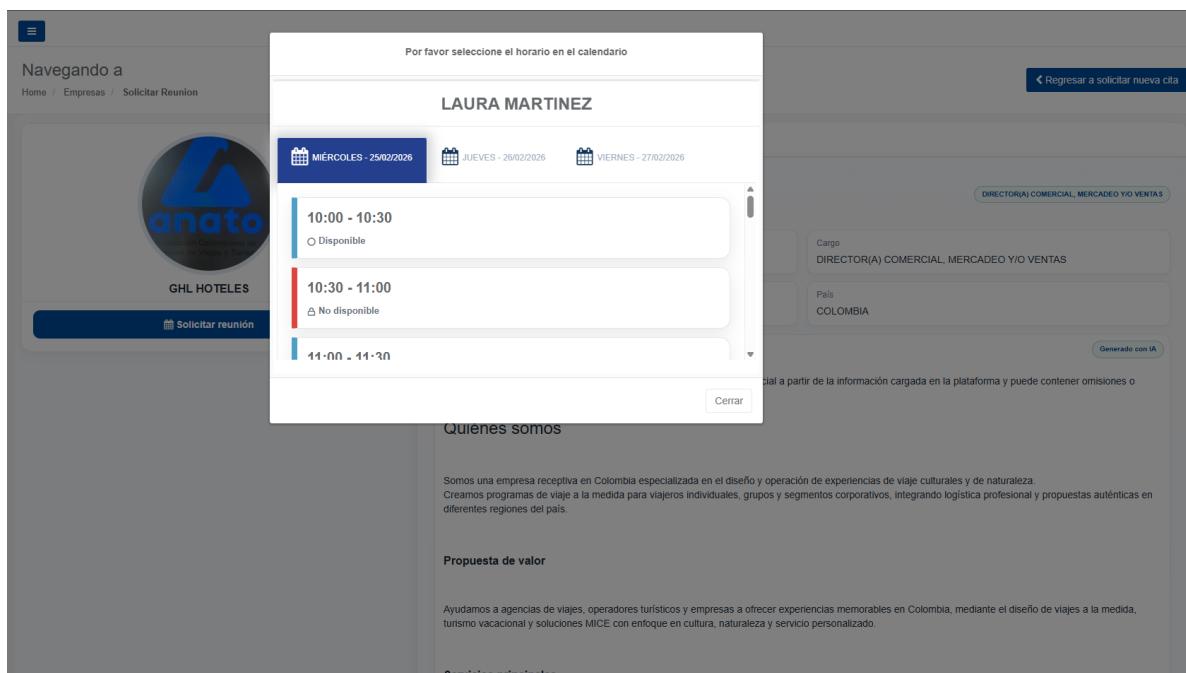
The screenshot shows a search interface for companies. It includes filters for Activity (Todos), Country (Todos), and Keyword. Below the filters, there's a note: 'Los porcentajes corresponden a la afinidad frente a tu perfil.' (The percentages correspond to the affinity relative to your profile). The results are displayed in cards, each with a company logo, name, contact person, title, percentage of affinity, and a 'Solicitar reunión' button. The companies listed are: GHL HOTELS LAURA MARTINEZ (66.7%), VITA MOROCCO LLC MOHAMED OUZANZOUL (66.7%), DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER JOHANNA ANDRADE (33.3%), MUAFRIKA EXPERIENCE (UGANDA - RUANDA JOSEP ANTONI LOPEZ ROMAN) (33.3%), RODIL BOUTROUS S.A.S. CONNY PLAZAS (0%), and ASOCIACION COLOMBIANA DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO - ANATO JAVIER FERNANDO MEJIA (0%).

Para ver más datos y solicitar citas, presione el botón “**SOLICITAR REUNIÓN**”.



The screenshot shows a participant profile for "GHL HOTELES" with details: Name (Laura Martínez), Position (DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS), Sector (ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO), and Country (COLOMBIA). A blue button labeled "Solicitar reunión" is visible on the left. The right side displays sections like "Quiénes somos" and "Propuesta de valor".

A mano derecha podrá visualizar el perfil del participante como correo y teléfono de contacto, mientras que a mano izquierda podrá presionar “**Solicitar Reunión**” para ver los espacios disponibles de su agenda.



The screenshot shows a calendar interface for scheduling a meeting. It lists available timeslots for "LAURA MARTINEZ" on Wednesday, February 25, 2026. The available slot is from 10:00 to 10:30, marked as "O Disponible". Other slots from 10:30 to 11:00 and 11:00 to 11:30 are marked as "No disponible". The background shows the same participant profile and company information as the previous screenshot.

Al seleccionar un horario, usted deberá reconfirmar su solicitud, de esta manera el participante recibirá vía email su solicitud.

Solicitar Reunión

¿Está seguro de solicitar reunión a?:

MARÍA RAMÍREZ

Horario: 10:40 - 11:20

No

Si

Correo de solicitud:



The image shows an email invitation card for the 45th Vitrina Turística Anato event, which took place from February 25 to 27, 2026. The card features the event's logo, the slogan 'Colombia abierta al mundo', and the date. It includes a message to the recipient, details about the meeting (date, time), and a button to accept or decline the invitation. At the bottom, there is contact information for the organization.

VITRINA TURÍSTICA anato
BOGOTÁ - COLOMBIA | 45 AÑOS

'Colombia abierta al mundo'

25 al 27 de febrero 2026

Estimado(a) {Names} {Surnames},
Usted ha recibido una **nueva solicitud** de cita durante la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.

DETALLES DE LA SOLICITUD:

Nombre de contacto: {Field1}
Empresa: {Field2}
Correo: {Field5}
{Notes}

DETALLES DE LA REUNIÓN:

Fecha: {Field3}
Hora: {Field4}

Para aceptar o rechazar, acceda a nuestra sección de networking.

Acepta o rechaza la reunión

Organización
VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026
eventos@anato.org
Teléfono: (+57) 601 9143131
Bogotá D.C. - Colombia
www.anato.org

Aceptación de la solicitud:



The image shows an email template for the acceptance of a request. It features the Vitrina Turística Anato logo at the top left, the '45 AÑOS' anniversary logo next to it, and the event title 'Colombia abierta al mundo' on the right. Below these, a horizontal bar displays the dates '25 al 27 de febrero 2026'. The main body of the email starts with 'Estimado(a) {Names} {Surnames}, Tu reunión ha sido CONFIRMADA'. It then lists participant details ('DETALLES DEL PARTICIPANTE') and meeting details ('DETALLES DE LA REUNIÓN'). At the bottom, there is a blue button labeled 'Link Agenda'.

Estimado(a) {Names} {Surnames},
Tu reunión ha sido **CONFIRMADA**

DETALLES DEL PARTICIPANTE:

Nombre de contacto: {Field1}
Empresa: {Field2}
Teléfono: {Cell}
Correo: {Field20}
{Field6}

DETALLES DE LA REUNIÓN:

Fecha: {Field3}
Hora: {Field4}
{Field6}

Link Agenda

Organización
45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026
eventos@anato.org
Teléfono: (+57) 601 9143131
Bogotá D.C. - Colombia
www.anato.org

Rechazo de la solicitud:**VITRINA
TURÍSTICA
anato**
BOGOTÁ - COLOMBIA45
AÑOS'Colombia abierta
al mundo'**25 al 27 de febrero 2026****Estimado(a) {Names},**

La Solicitud de Reunión durante la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026** con la Empresa:
{CompanyName} fue **Rechazada**

DETALLES DE LA SOLICITUD RECHAZADA:

Nombre de contacto: {Field1}
Empresa: {Field2}

DETALLES DE LA REUNIÓN RECHAZADA:

Fecha: {Field3}
Hora: {Field4}

Organización**45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026**eventos@anato.org

Teléfono: (+57) 601 9143131

Bogotá D.C. - Colombia

www.anato.org

- Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación.
- En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

Para mayor información: tecnologia@anato.org