

## INSTRUCTIVO SISTEMA AGENDAMIENTO DE CITAS

### XLV VITRINA TURÍSTICA 2026

#### 1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto **"Confirmación Agendamiento de Citas 45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026"** en el cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

#### 2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

Acceder al sitio web de la Vitrina Turística <https://vitrinaturistica.anato.org/> y ubicar en el banner principal en la opción **"Agendamiento de Citas"**

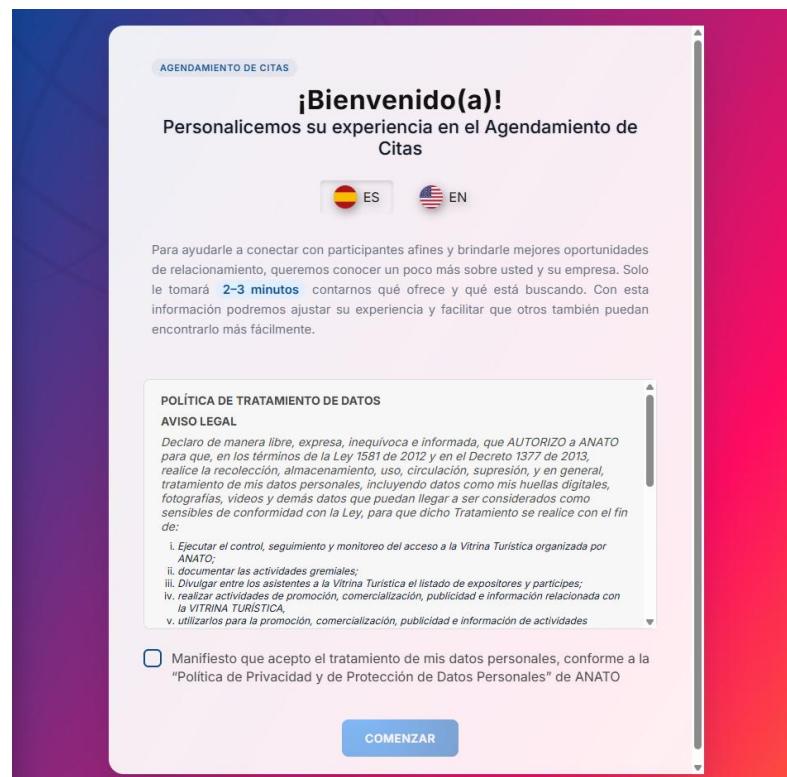


The screenshot shows the website's header with the Vitrina Turística Anato logo and the '45 AÑOS' anniversary logo. To the right, the event title 'Colombia abierta al mundo' and dates '25 al 27 de febrero de 2026 - Bogotá D.C.' are displayed. Below the header is a navigation bar with links: INICIO, NOSOTROS, VISITANTES, EXPOSITORES, HOSTED BUYER, PREGUNTAS FRECUENTES, REGISTRO, AGENDAMIENTO DE CITAS, and flags for Colombia and the United States. The main content area features a large image of a crowded event floor. Overlaid on this image is text: 'La plataforma estratégica para el posicionamiento de tu marca a nivel nacional e internacional.' and a 'AGENDAMIENTO DE CITAS' button. To the right, there is a slide show of video thumbnails for the 'ACTO DE INAUGURACIÓN' and other event sessions. At the bottom, there are links for 'FOLLETO PROMOCIONAL', 'PLANOS DEL EVENTO', 'OPORTUNIDADES DE PATROCINIO', and '¿POR QUÉ PARTICIPAR?'.

2.1 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña previamente recibidos, una vez su registro sea aprobado.



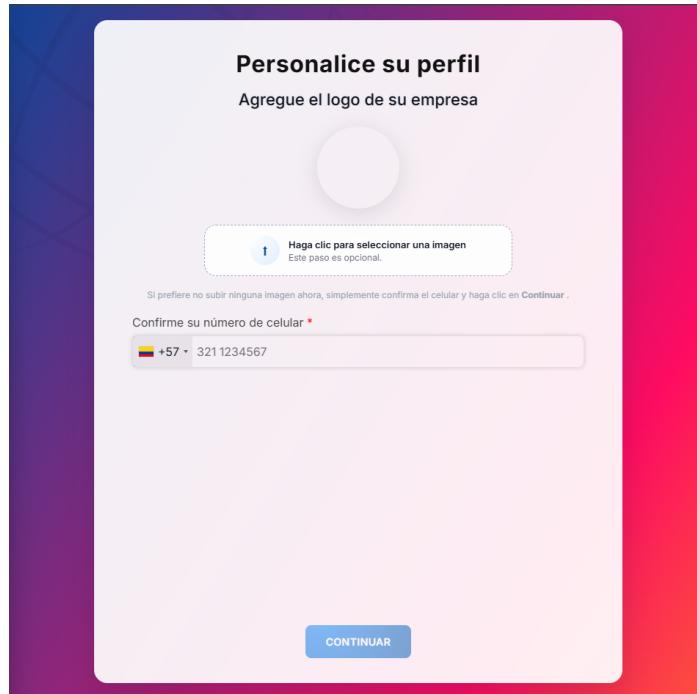
2.2 Una vez ingrese, encontrará una serie de pasos para perfilar su usuario. Esto le permitirá conectar con mayor precisión con las oportunidades de relacionamiento que busca en el marco de la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.



### 2.3.1 PERSONALIZACIÓN DE PERFIL:

En este formulario encontrar los siguientes campos a llenar:

- Logo de su empresa
- Número de celular



**Personalice su perfil**  
Agregue el logo de su empresa

**Haga clic para seleccionar una imagen**  
Este paso es opcional.

Si prefiere no subir ninguna Imagen ahora, simplemente confirme el celular y haga clic en **Continuar**.

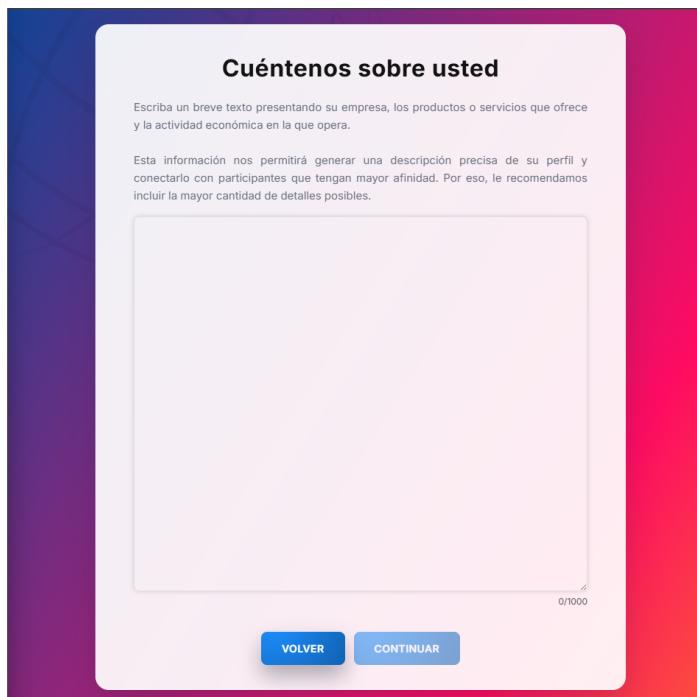
Confirme su número de celular \*

 +57 3211234567

**CONTINUAR**

### 2.3.3 INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA:

En este formulario encontrar un campo de área, en el cual debe ingresar una breve descripción sobre los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.



**Cuéntenos sobre usted**

Escriba un breve texto presentando su empresa, los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.

Esta información nos permitirá generar una descripción precisa de su perfil y conectarlo con participantes que tengan mayor afinidad. Por eso, le recomendamos incluir la mayor cantidad de detalles posibles.

0/1000

**VOLVER** **CONTINUAR**

#### 2.3.4 DESTINO QUE OFRECE:

En este formulario debe marcar las categorías que le interesan para identifica oportunidades y aliados afines durante la Vitrina.

**¿Qué destinos ofrece?**

- Norteamérica.
- Centroamérica.
- Caribe.
- Colombia.
- Sudamérica.
- Europa Occidental.
- Europa Central.
- Europa Oriental.
- Europa del Norte.
- África.
- Asia.
- Oceanía.

**VOLVER** **CONTINUAR**

#### 2.3.6 MERCADO OBJECTIVO:

En este formulario debe seleccionar cual es su mercado objetivo principal

**¿Cuál es su mercado objetivo principal?**

- Receptivo
- Emisivo
- Corporativo
- Vacacional
- MICE
- Lujo
- Tecnología

Agregar más opciones **+**

**VOLVER** **CONTINUAR**

### 2.3.7 ¿CON QUÉ TIPO DE PROFESIONALES Y EXPOSITORES ESTÁ INTERESADO EN REUNIRSE?:

En este formulario debe describir el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.

**¿Con qué tipo de profesionales y expositores está interesado en reunirse?**

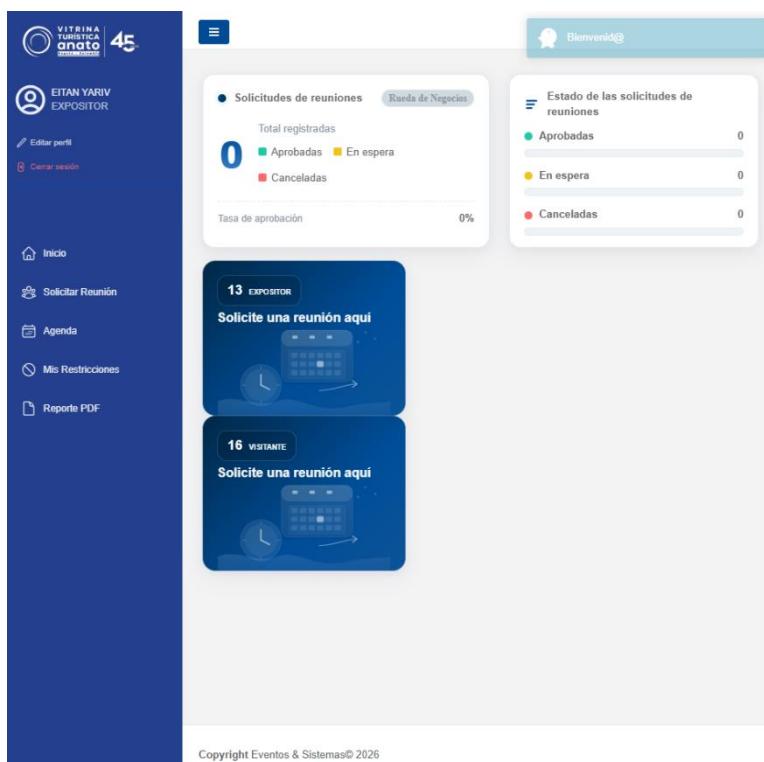
Describa el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.

Esta información nos permitirá sugerirle participantes que se ajusten a sus intereses y objetivos comerciales, por lo que le recomendamos ser claro y específico en su descripción

0/1000

VOLVER
FINALIZAR

1.1 Una vez haya ingresado encontrará a mano izquierda el **menú principal de opciones** y a mano derecha un **resumen de sus citas y participantes**.



Bienvenid@

**Solicitudes de reuniones** Rueda de Negocios

Total registradas: 0

- Aprobadas: 0
- En espera: 0
- Canceladas: 0

Tasa de aprobación: 0%

**Estado de las solicitudes de reuniones**

- Aprobadas: 0
- En espera: 0
- Canceladas: 0

**EXPOSITOR**  
Solicite una reunión aquí

**VISITANTE**  
Solicite una reunión aquí

Copyright Eventos & Sistemas© 2026

#### 2.4.1 MENÚ PRINCIPAL:

Del lado izquierdo encontrará todas las opciones del sistema como:

- Editar perfil
  - Cerrar sesión
  - Solicitar Reunión
  - Agenda
  - Mis Restricciones
  - Reporte PDF

**Perfil:** Podrá actualizar sus datos de contacto, logo y descripción del perfil su empresa.

**LOGO**  
 No file chosen  


**NOMBRE**  
EITAN YARIV

**NIT**  
513225334

**EMPRESA**  
GENESIS TOURS

**CARGO**  
DIRECTOR(A) COMERCIAL

**DIRECCIÓN**  
BEN GURION 1

**TELÉFONO**  
+573245041874

**PABELLÓN**  
GS 18-23

**PABELLÓN**  
GS 18-23

**STAND**  
2208

Resumen hecho por IA:  
  
Escribe tu resumen

**Guardar** **Cancelar**

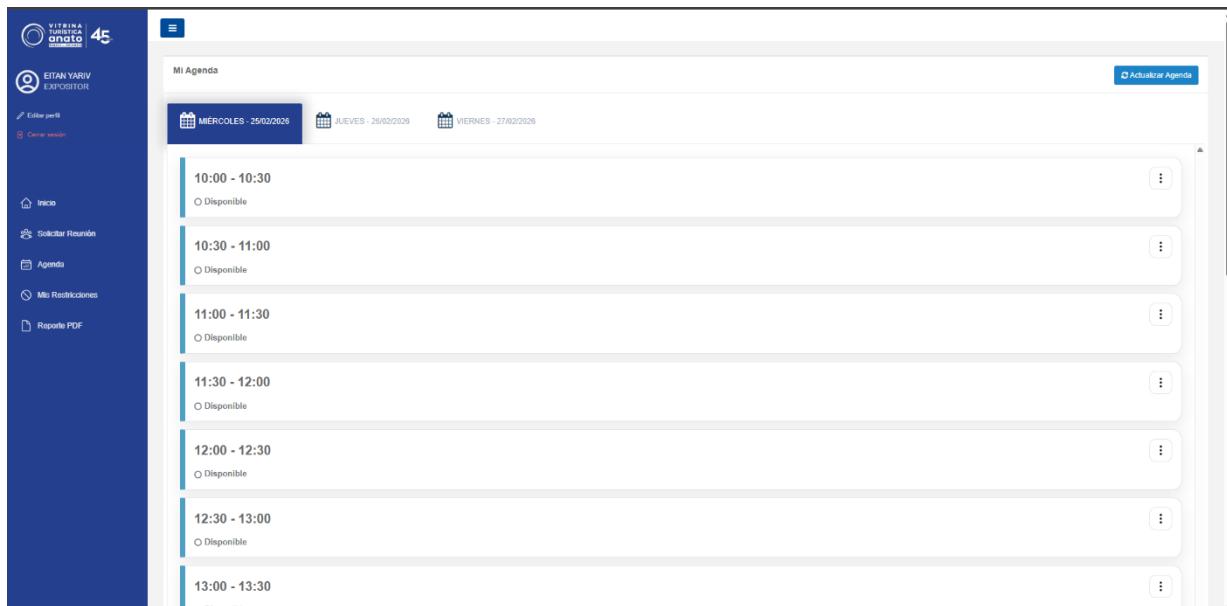
Copyright Eventos & Sistemas©2026

**Agenda:**

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas

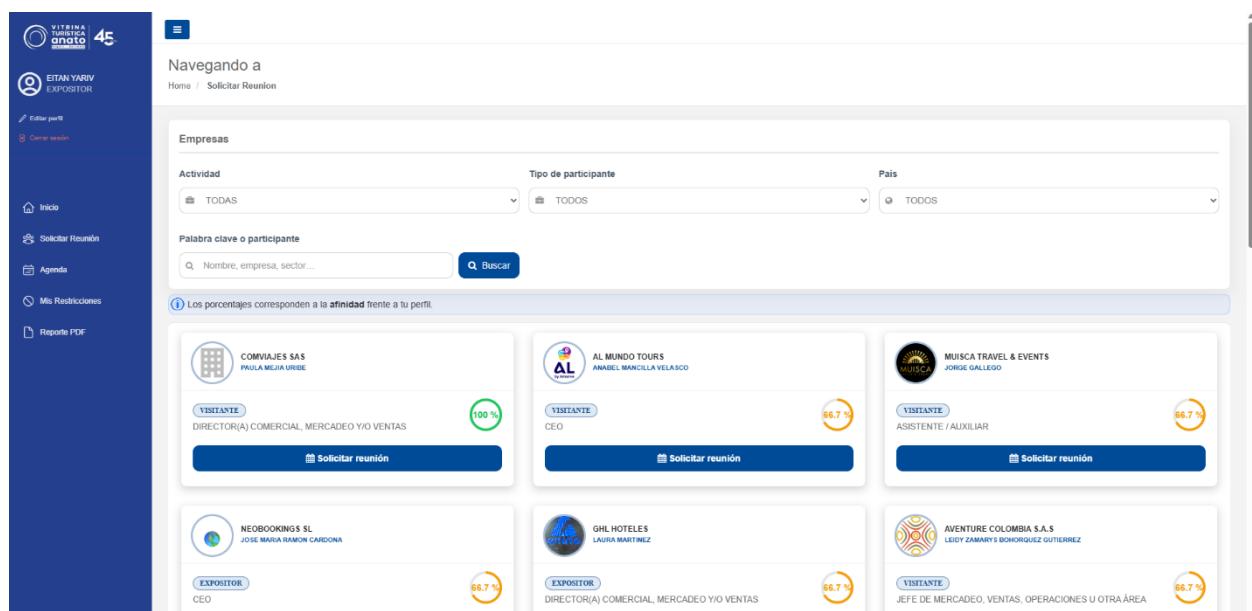
**Nota: Es muy importante que verifique el día seleccionado en la parte superior, ya que serán tres (3) días de evento y agenda. En caso de no aceptar. Las solicitudes de citas que permanezcan pendientes por más de 5 días calendario se liberarán automáticamente.**


**Solicitar Reunión:**

Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.

Filtros: Actividad económica, País, Palabra clave o nombre del participante.

Porcentaje de afinidad que corresponden frente a su perfil.

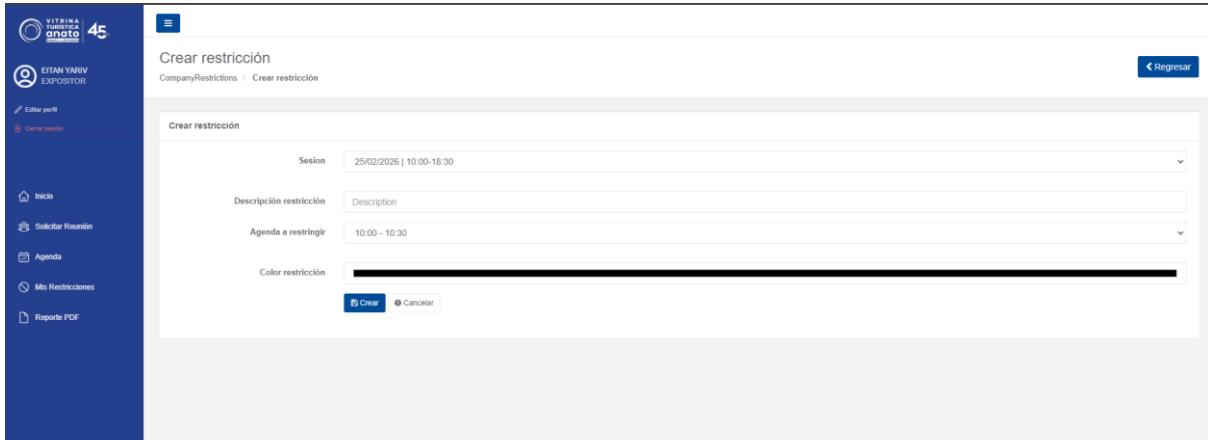


Nombre de la Empresa	Tipo de participante	País	Afinidad (%)
COMRAJES S.A.S	VISITANTE	TODOS	100 %
AL MUNDO TOURS	VISITANTE	TODOS	86.7 %
MUSICA TRAVEL & EVENTS	VISITANTE	TODOS	86.7 %
NEOBOOKINGS S.L	EXPOSITOR	ESPAÑA	66.7 %
GHL HOTELES	EXPOSITOR	ESPAÑA	66.7 %
AVVENTURE COLOMBIA S.A.S	VISITANTE	ESPAÑA	66.7 %

### Mis Restricciones:

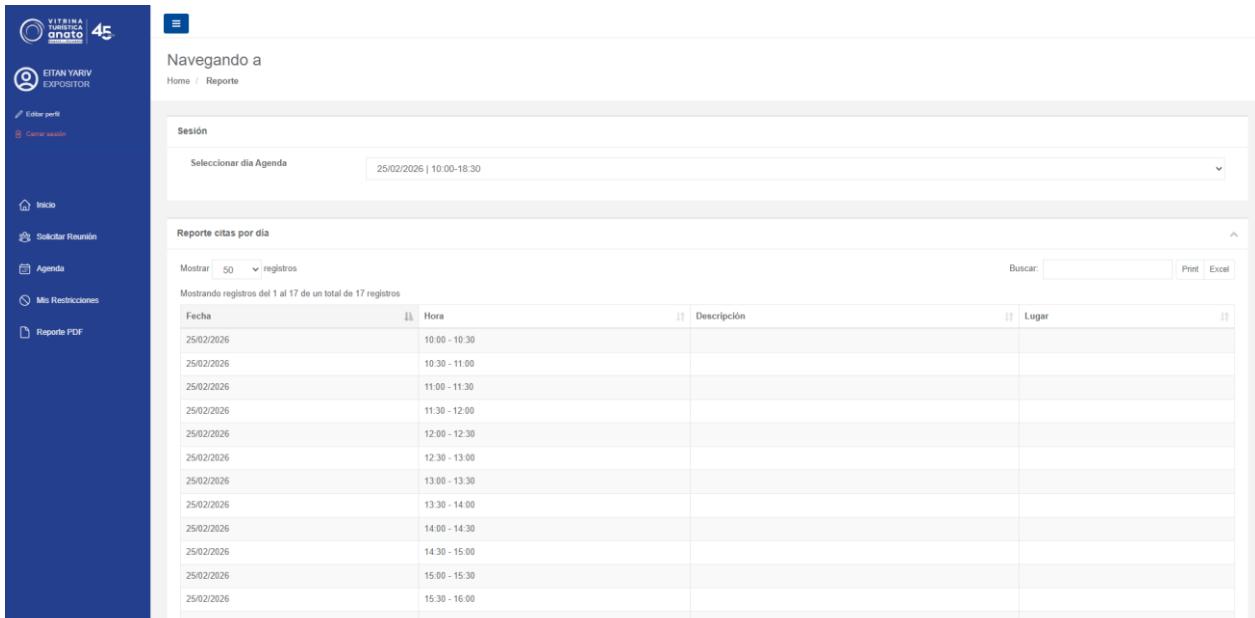
Podrá visualizar sus restricciones y crear nuevas. Las restricciones son espacios de tiempo que usted puede bloquear para evitar agendar. Por ejemplo, la hora de almuerzo o algún evento en específico.

**Crear restricción:** Seleccione el día y horario específico. Coloque una descripción para su uso interno.



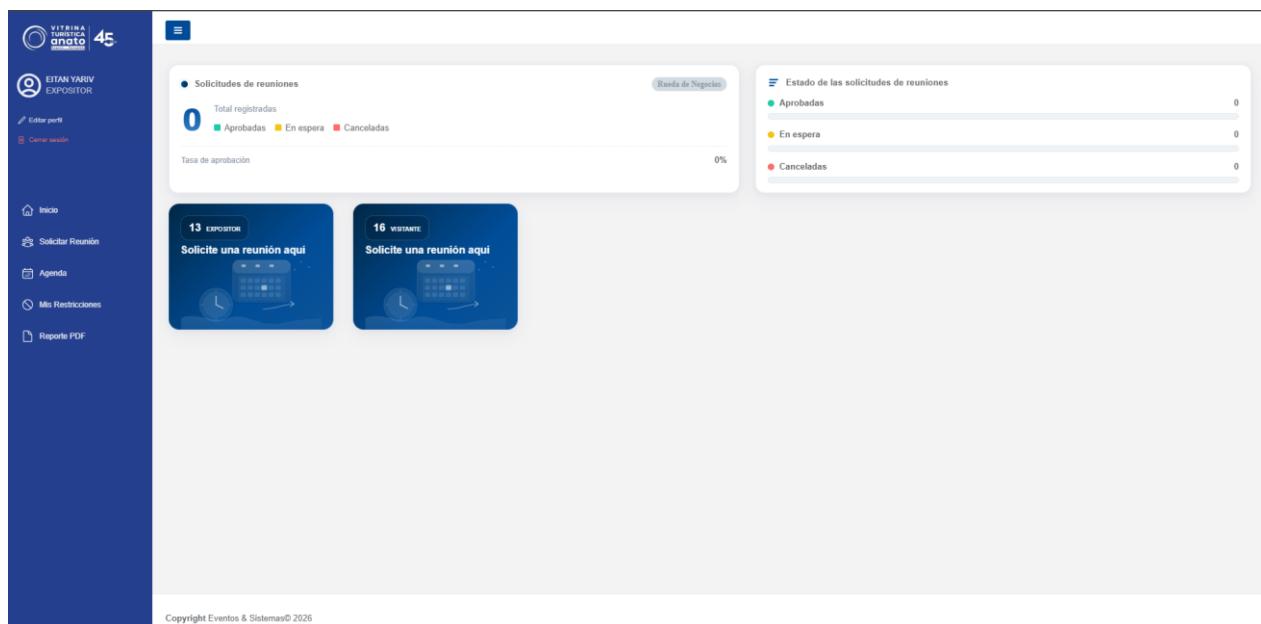
### Reporte PDF:

Podrá generar un archivo en formato pdf con la información de su Agenda.



Fecha	Hora	Descripción	Lugar
25/02/2026	10:00 - 10:30		
25/02/2026	10:30 - 11:00		
25/02/2026	11:00 - 11:30		
25/02/2026	11:30 - 12:00		
25/02/2026	12:00 - 12:30		
25/02/2026	12:30 - 13:00		
25/02/2026	13:00 - 13:30		
25/02/2026	13:30 - 14:00		
25/02/2026	14:00 - 14:30		
25/02/2026	14:30 - 15:00		
25/02/2026	15:00 - 15:30		
25/02/2026	15:30 - 16:00		
25/02/2026	16:00 - 16:30		

## 2.3.2 RESUMEN DE CITAS Y PARTICIPANTES:



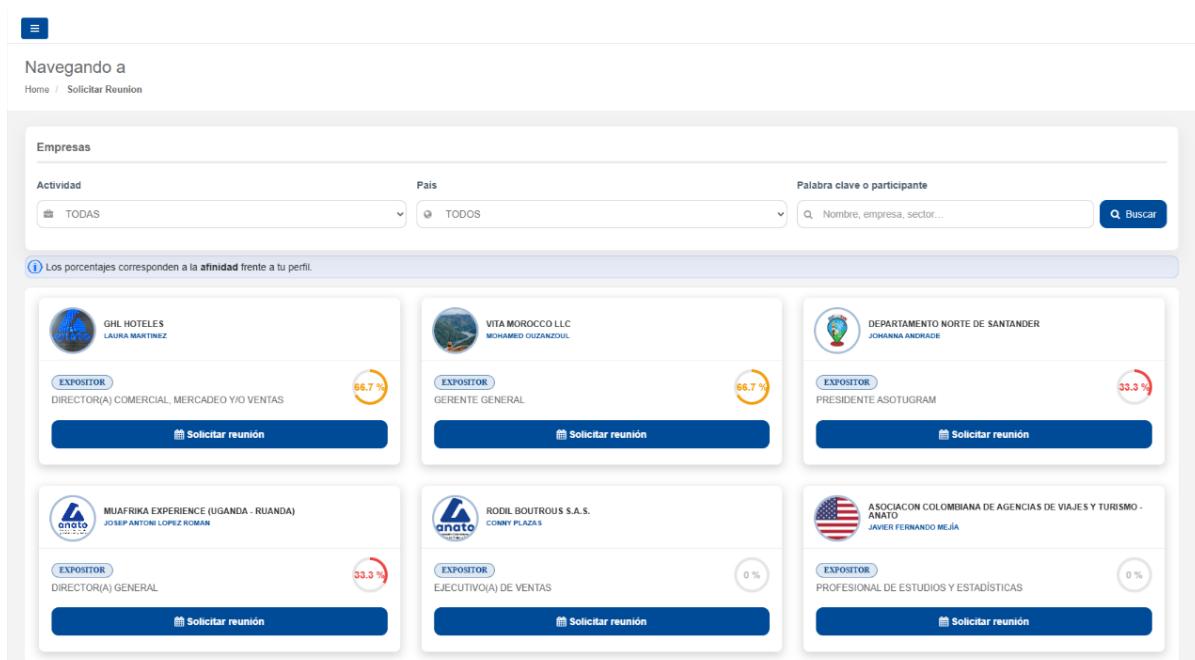
Copyright Eventos & Sistemas© 2026

Encontrará casillas indicando: **Total de citas registradas, cantidad de Citas pendientes por aprobar, Citas pendientes solicitadas, Citas aprobadas y Expositores.**

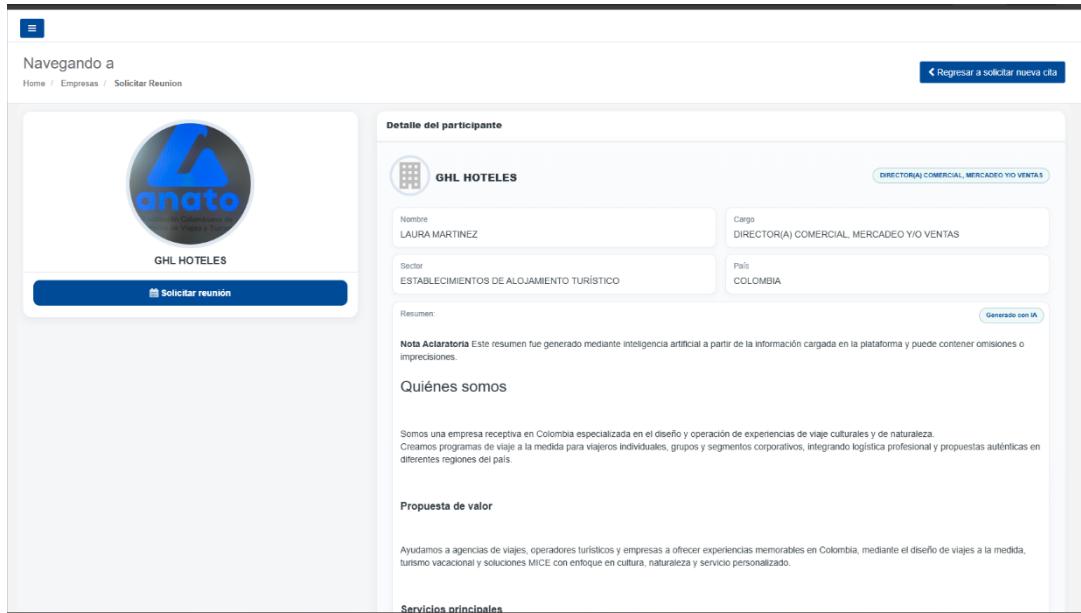
### - Expositores y visitantes

Al ingresar encontrará un **listado de Expositores y Visitantes Profesionales** participantes a los cuales podrá solicitar citas.

En la opción “Filtro Actividad” podrá buscar por actividad (agencias de viajes y turismo, aerolíneas, hoteles, entre otros), tipo de participante (expositor o visitante), país y nombre de empresa.



Para ver más datos y solicitar citas, presione el botón “**SOLICITAR REUNIÓN**”.



Navegando a

Home / Empresas / [Solicitar Reunión](#)

**Detalle del participante**

**GHL HOTELES**

Nombre: LAURA MARTINEZ | Cargo: DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS

Sector: ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO | País: COLOMBIA

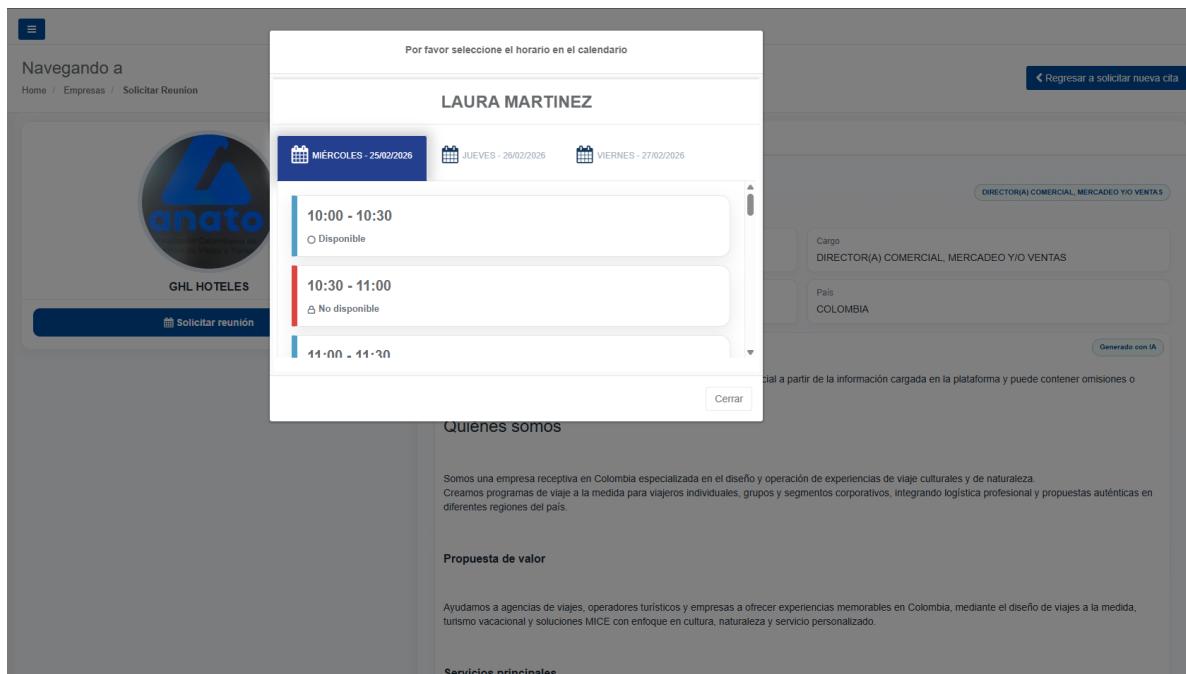
Resumen: Nota Aclaratoria: Este resumen fue generado mediante inteligencia artificial a partir de la información cargada en la plataforma y puede contener omisiones o imprecisiones.

Quiénes somos: Somos una empresa receptiva en Colombia especializada en el diseño y operación de experiencias de viaje culturales y de naturaleza. Creamos programas de viaje a la medida para viajeros individuales, grupos y segmentos corporativos, integrando logística profesional y propuestas auténticas en diferentes regiones del país.

Propuesta de valor: Ayudamos a agencias de viajes, operadores turísticos y empresas a ofrecer experiencias memorables en Colombia, mediante el diseño de viajes a la medida, turismo vacacional y soluciones MICE con enfoque en cultura, naturaleza y servicio personalizado.

[Solicitar reunión](#)

A mano derecha podrá visualizar el perfil del participante como correo y teléfono de contacto, mientras que a mano izquierda podrá presionar “**Solicitar Reunión**” para ver los espacios disponibles de su agenda.



Navegando a

Home / Empresas / [Solicitar Reunión](#)

**LAURA MARTINEZ**

Por favor seleccione el horario en el calendario

MIÉRCOLES - 25/02/2026    JUEVES - 26/02/2026    VIERNES - 27/02/2026

10:00 - 10:30    O Disponible

10:30 - 11:00    □ No disponible

11:00 - 11:30

Nota Aclaratoria: Este resumen fue generado mediante inteligencia artificial a partir de la información cargada en la plataforma y puede contener omisiones o imprecisiones.

[Cargar agenda](#)

[Solicitar reunión](#)

Al seleccionar un horario, usted deberá reconfirmar su solicitud, de esta manera el participante recibirá vía email su solicitud.

## Solicitar Reunión

¿Está seguro de solicitar reunión a?:

MARÍA RAMÍREZ

Horario: 10:40 - 11:20

No

Si

Correo de solicitud:



**VITRINA  
TURÍSTICA  
anato**  
BOGOTÁ - COLOMBIA

**45**  
AÑOS

**'Colombia abierta  
al mundo'**

**25 al 27 de febrero 2026**

Estimado(a) {Names} {Surnames},

Usted ha recibido una **nueva solicitud** de cita durante la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.

**DETALLES DE LA SOLICITUD:**

Nombre de contacto: {Field1}  
Empresa: {Field2}  
Correo: {Field5}  
{Notes}

**DETALLES DE LA REUNIÓN:**

Fecha: {Field3}  
Hora: {Field4}

Para aceptar o rechazar, acceda a nuestra sección de networking.

**Acepta o rechaza la reunión**

Organización  
VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026  
[eventos@anato.org](mailto:eventos@anato.org)  
Teléfono: (+57) 601 9143131  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.anato.org](http://www.anato.org)

**Aceptación de la solicitud:**



The image shows an email template for the '45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026' event. The header features the event's logo, the text 'VITRINA TURÍSTICA anato BOGOTÁ - COLOMBIA', and the '45 AÑOS' anniversary logo. The title '25 al 27 de febrero 2026' is displayed in a yellow bar. The main content includes a greeting to the recipient, a confirmation of the meeting, and sections for participant details and meeting details. A 'Link Agenda' button is present at the bottom. The footer provides organizational information.

Estimado(a) {Names} {Surnames},  
Tu reunión ha sido **CONFIRMADA**

**DETALLES DEL PARTICIPANTE:**

Nombre de contacto: {Field1}  
Empresa: {Field2}  
Teléfono: {Cell}  
Correo: {Field20}  
{Field6}

**DETALLES DE LA REUNIÓN:**

Fecha: {Field3}  
Hora: {Field4}  
{Field6}

**Link Agenda**

**Organización**  
45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026  
[eventos@anato.org](mailto:eventos@anato.org)  
Teléfono: (+57) 601 9143131  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.anato.org](http://www.anato.org)

**Rechazo de la solicitud:**



**VITRINA  
TURÍSTICA  
anato**  
BOGOTÁ - COLOMBIA

**45**  
AÑOS

**'Colombia abierta  
al mundo'**

**25 al 27 de febrero 2026**

Estimado(a) {Names},

La Solicitud de Reunión durante la 45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026 con la Empresa: {CompanyName} fue **Rechazada**

**DETALLES DE LA SOLICITUD RECHAZADA:**

Nombre de contacto: {Field1}  
Empresa: {Field2}

**DETALLES DE LA REUNIÓN RECHAZADA:**

Fecha: {Field3}  
Hora: {Field4}

**Organización**

**45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026**

[eventos@anato.org](mailto:eventos@anato.org)

Teléfono: (+57) 601 9143131

Bogotá D.C. - Colombia

[www.anato.org](http://www.anato.org)

- Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación.
- En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

Para mayor información: [tecnologia@anato.org](mailto:tecnologia@anato.org)