

## INSTRUCTIVO SISTEMA AGENDAMIENTO DE CITAS

### 45 VITRINA TURÍSTICA 2026

#### 1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto **"Confirmación Agendamiento de Citas 45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026"** en cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

#### 2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

2.1 Acceder al sitio web de la Vitrina Turística <https://vitrinaturistica.anato.org/> y ubicar en el banner principal en la opción **"Agendamiento de Citas"**

INICIO

NOSOTROS ▾

VISITANTES ▾

EXPOSITORES ▾

HOSTED BUYER

PREGUNTAS FRECUENTES ▾

REGISTRO

AGENDAMIENTO DE CITAS



La plataforma  
estratégica para el  
posicionamiento de  
tu marca a nivel  
nacional e  
internacional.

AGENDAMIENTO DE CITAS



FOLLETO  
PROMOCIONAL

PLANOS  
DEL EVENTO

OPORTUNIDADES  
DE PATROCINIO

¿POR QUÉ  
PARTICIPAR?

- 2.2 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña previamente recibidos, una vez su registro sea aprobado.



**VITRINA  
TURÍSTICA  
anato**  
BOGOTÁ - COLOMBIA

**45**  
AÑOS

**'COLOMBIA ABIERTA AL MUNDO'**

**AGENDAMIENTO DE CITAS**

**\*Exclusivo para Expositores y Visitantes Profesionales  
acreditados al evento**

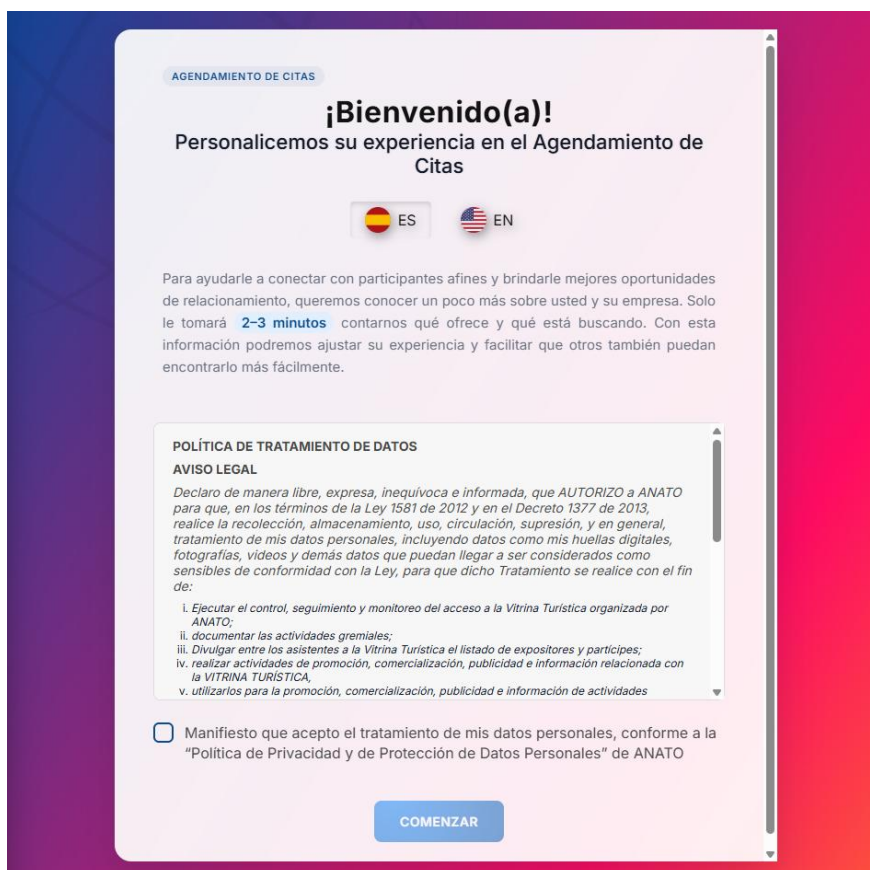
Correo electrónico

Contraseña

**Ingresar**

Eventos Y Sistemas © 2026

- 2.3 Una vez ingrese, encontrará una serie de pasos para perfilar su usuario. Esto le permitirá conectar con mayor precisión con las oportunidades de relacionamiento que busca en el marco de la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.



**AGENDAMIENTO DE CITAS**

**¡Bienvenido(a)!**

Personalicemos su experiencia en el Agendamiento de Citas

ES EN

Para ayudarle a conectar con participantes afines y brindarle mejores oportunidades de relacionamiento, queremos conocer un poco más sobre usted y su empresa. Solo le tomará **2-3 minutos** contarnos qué ofrece y qué está buscando. Con esta información podremos ajustar su experiencia y facilitar que otros también puedan encontrarlo más fácilmente.

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**  
**AVISO LEGAL**

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO a ANATO para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley, para que dicho Tratamiento se realice con el fin de:

- i. Ejecutar el control, seguimiento y monitoreo del acceso a la Vitrina Turística organizada por ANATO;
- ii. documentar las actividades gremiales;
- iii. Divulgar entre los asistentes a la Vitrina Turística el listado de expositores y participantes;
- iv. realizar actividades de promoción, comercialización, publicidad e información relacionada con la VITRINA TURÍSTICA,
- v. utilizarlos para la promoción, comercialización, publicidad e información de actividades

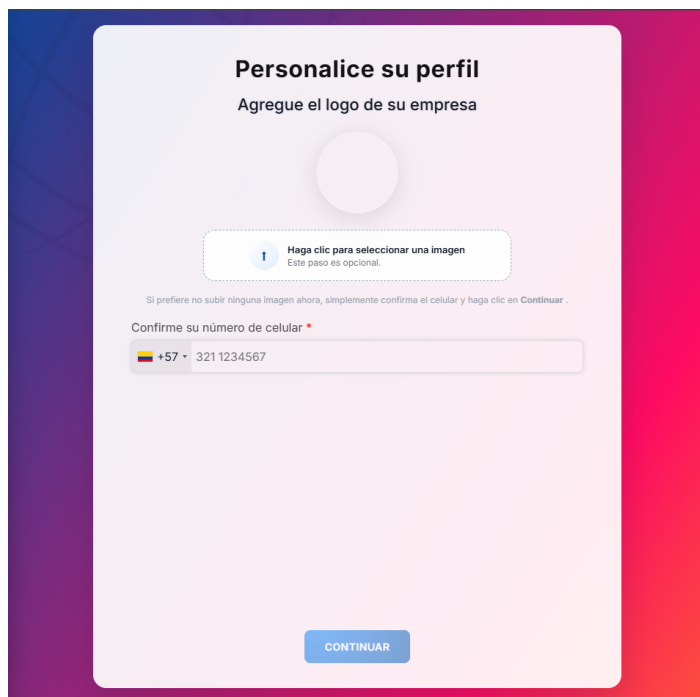
☐ Manifiesto que acepto el tratamiento de mis datos personales, conforme a la "Política de Privacidad y de Protección de Datos Personales" de ANATO

**COMENZAR**

### 2.3.1 PERSONALIZACIÓN DE PERFIL:

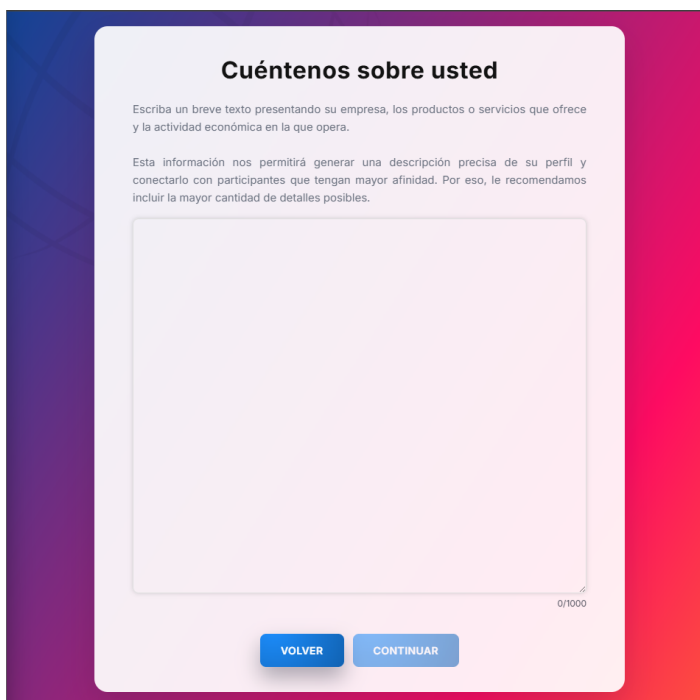
En este formulario encontrar los siguientes campos a llenar:

- Logo de su empresa
- Número de celular



### 2.3.3 INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA:

En este formulario encontrar un campo de área, en el cual debe ingresar una breve descripción sobre los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.



### 2.3.4 ÁREAS DE INTERÉS PARA CONECTAR OPORTUNIDADES:

En este formulario debe marcar las categorías que le interesan para identifica oportunidades y aliados afines durante la Vitrina.

Seleccione mínimo 3 opciones que mejor representen el perfil que busca.

Agencia de viajes	Operador turístico	Alojamiento	Turismo de negocios (MICE)
Turismo de ocio	Experiencias gastronómicas	Transporte / Movilidad	
Tecnología para turismo	Eventos y convenciones	Destinos internacionales	
Destinos nacionales	Turismo de naturaleza	Turismo de lujo	Formación turística
Asistencia al viajero	Mayoristas	OTAs	Aerolíneas
			Asociaciones Gremiales
Entidades Oficiales / Promoción		Centros de Eventos	
Desarrolladores / Proveedores de software turístico			

VOLVER
CONTINUAR

### 2.3.5 DESTINOS DE INTERÉS:

En este formulario deberá seleccionar los destinos de su interés, con el fin de optimizar su perfil de búsqueda y facilitarle encontrar oportunidades alineadas a lo que está buscando.

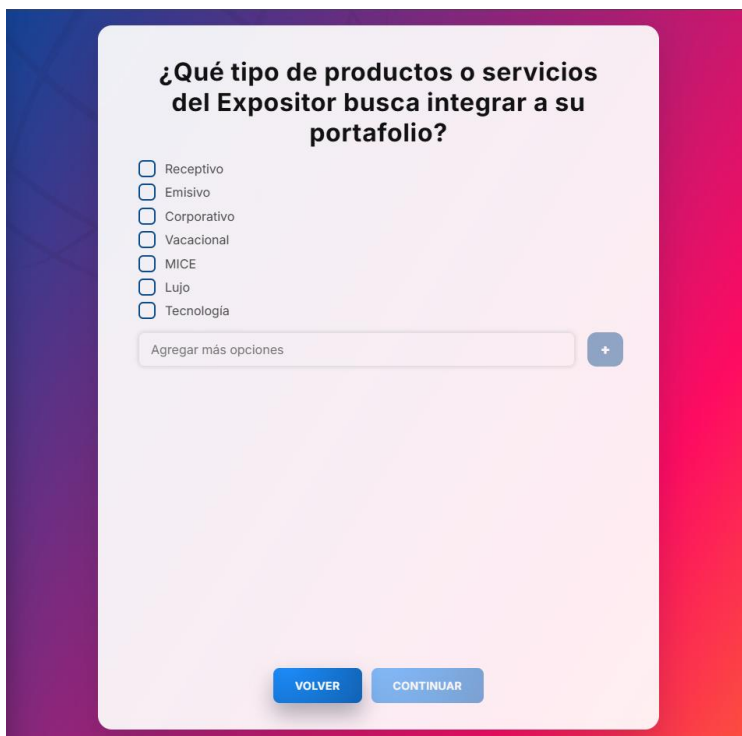
¿Cuáles son sus destinos de interés?

- ☐ Norteamérica.
- ☐ Centroamérica.
- ☐ Caribe.
- ☐ Colombia.
- ☐ Sudamérica.
- ☐ Europa Occidental.
- ☐ Europa Central.
- ☐ Europa Oriental.
- ☐ Europa del Norte.
- ☐ África.
- ☐ Asia.
- ☐ Oceanía.

VOLVER
CONTINUAR

### 2.3.6 ¿QUÉ TIPO DE PRODUCTOS O SERVICIOS DEL EXPOSITOR DESEAS INTEGRAR A TU PORTAFOLIO?:

En este formulario debe seleccionar las categorías que le interesan para perfilar su búsqueda y conectarse con Expositores alineados a sus necesidades. Puede agregar nuevas opciones si no encuentras la que busca.



**¿Qué tipo de productos o servicios del Expositor busca integrar a su portafolio?**

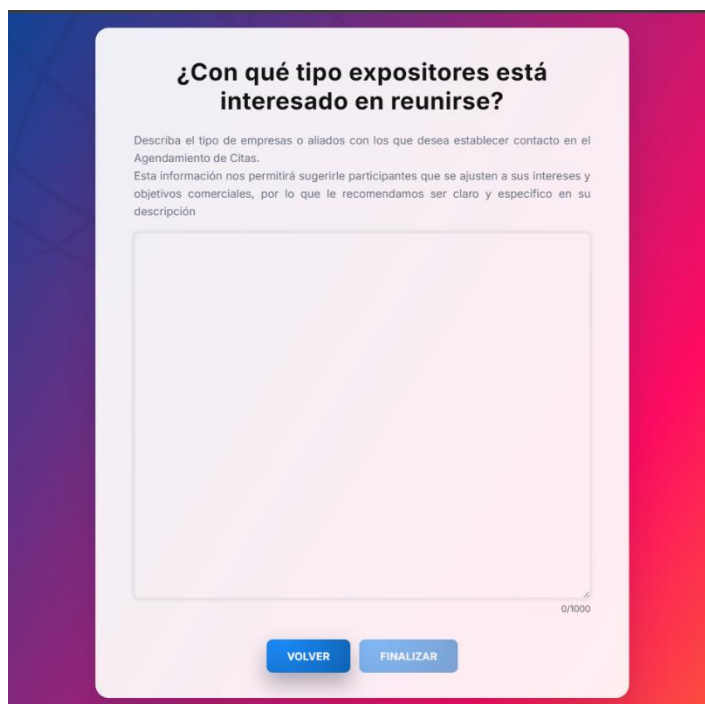
- ☐ Receptivo
- ☐ Emisivo
- ☐ Corporativo
- ☐ Vacacional
- ☐ MICE
- ☐ Lujo
- ☐ Tecnología

Agregar más opciones +

VOLVER CONTINUAR

### 2.3.7 ¿CON QUÉ TIPO EXPOSITORES ESTÁ INTERESADO EN REUNIRSE?:

En este formulario debe describir el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.



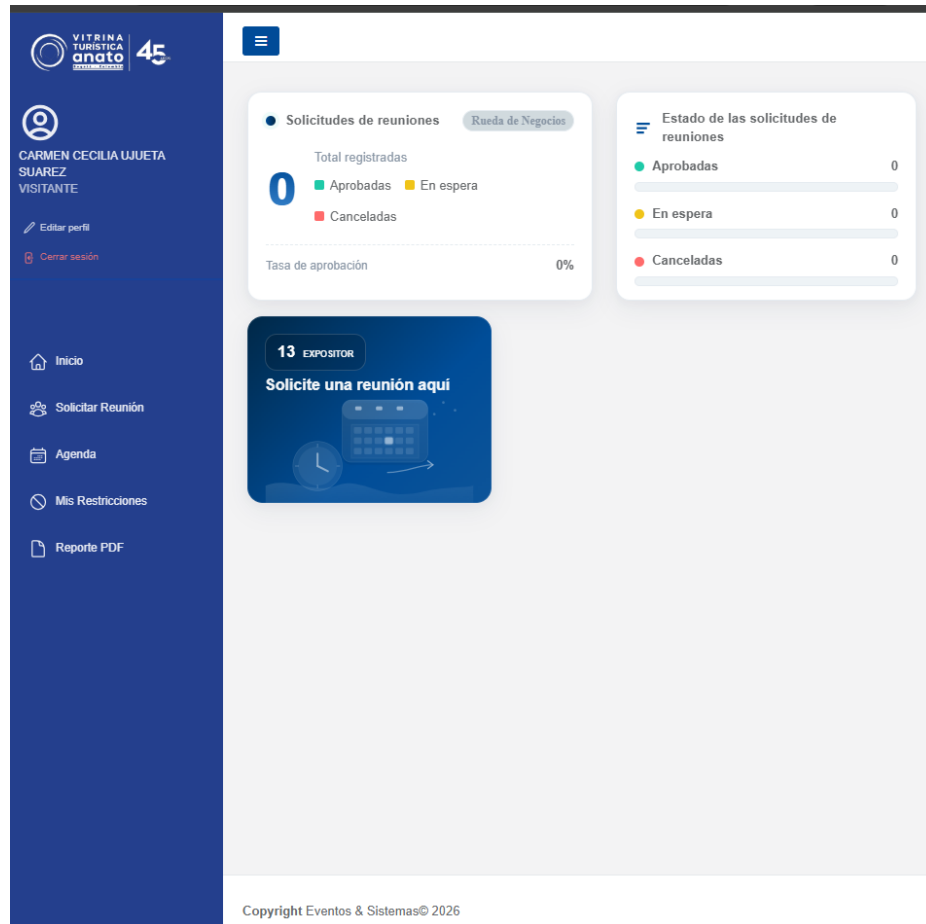
**¿Con qué tipo expositores está interesado en reunirse?**

Describe el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas. Esta información nos permitirá sugerirle participantes que se ajusten a sus intereses y objetivos comerciales, por lo que le recomendamos ser claro y específico en su descripción

0/1000

VOLVER FINALIZAR

2.4 Una vez haya finalizado el registro de perfilamiento encontrará a mano izquierda el menú principal de opciones y a mano derecha un resumen de sus citas y participantes.



#### 2.4.1 MENÚ PRINCIPAL:

Del lado izquierdo encontrará todas las opciones del sistema como:

- Editar perfil
- Cerrar sesión
- Solicitar Reunión
- Agenda
- Mis Restricciones
- Reporte PDF

**Perfil:** Podrá actualizar sus datos de contacto, logo y descripción del perfil su empresa.

LOGO

Choose File

No file chosen

NOMBRE

CARMEN CECILIA UJUETA SUAREZ

NIT

890500342

EMPRESA

VIAJES CÚCUTA L'ALIANXA

CARGO

DIRECTOR(A) DE VENTAS



DIRECCIÓN

CLL. 10 # 4 - 45 - CENTRO


TELÉFONO




+573245041874


Resumen hecho por IA:




 **B** U 




Helvetica






  

Resumen hecho por IA:

 **B** U 

Helvetica





## Agencia de Viajes – Diseño y gestión de experiencias a la medida

Ayudamos a empresas, organizaciones y viajeros a diseñar y gestionar experiencias de viaje a la medida, optimizando presupuesto, tiempos y comodidad mediante una asesoría integral y acompañamiento permanente.

### ¿Quiénes somos?

Agencia de viajes especializada en la creación y gestión de paquetes turísticos nacionales e internacionales, con un enfoque en servicio personalizado, seguridad y eficiencia en la organización de cada viaje.

### Qué ofrecemos

- Paquetes turísticos nacionales e internacionales: diseño de viajes a la medida según perfil, intereses y presupuesto.

 Guardar

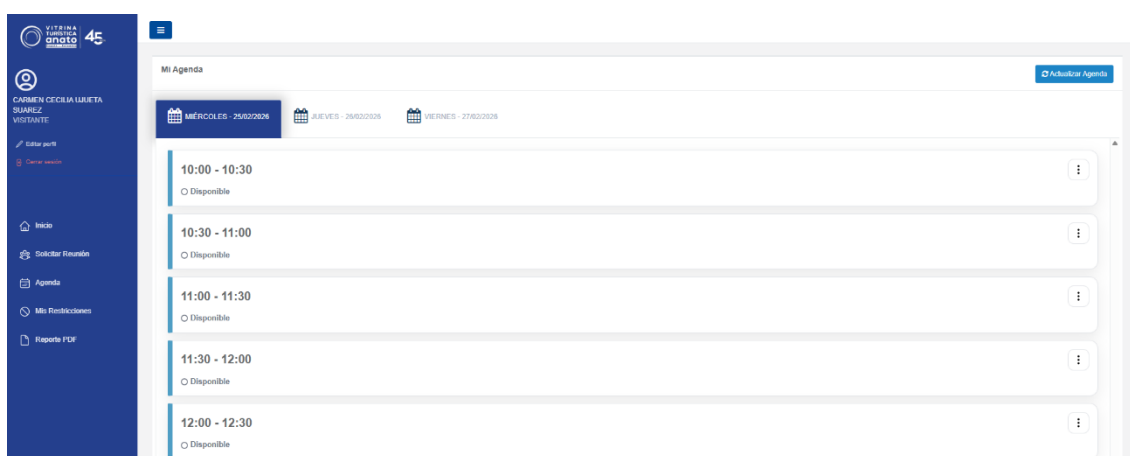
 Cancelar

## Agenda:

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas

**Nota:** Es muy importante que verifique el día seleccionado en la parte superior, ya que serán tres (3) días de evento y agenda. En caso de no aceptar. Las solicitudes de citas que permanezcan pendientes por más de 5 días calendario se liberarán automáticamente.

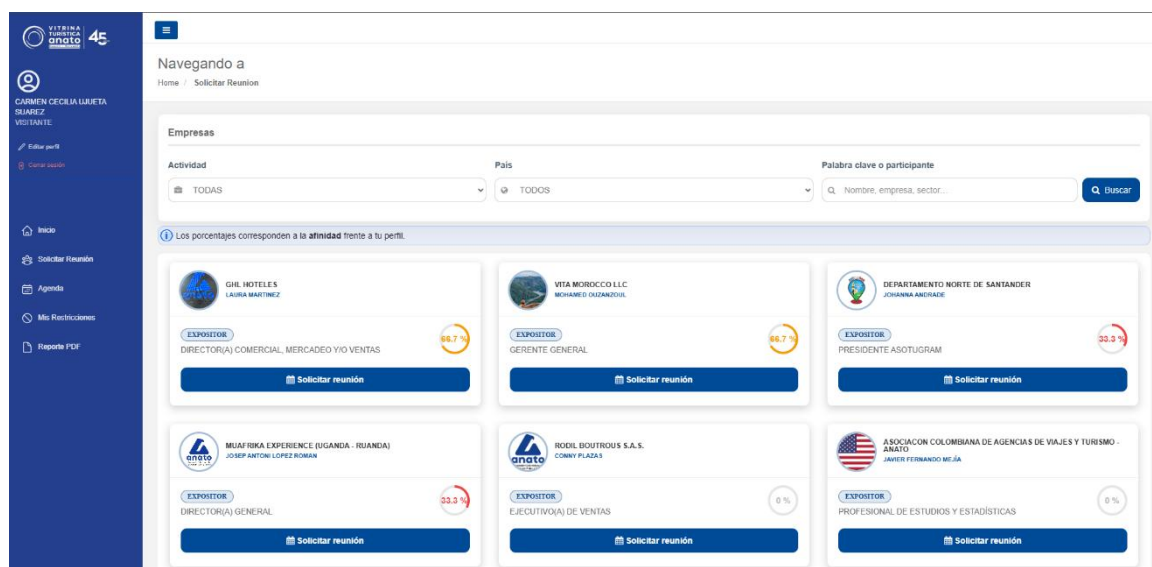


## Solicitar Reunión:

Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.

Filtros: Actividad económica, País, Palabra clave o nombre del participante.

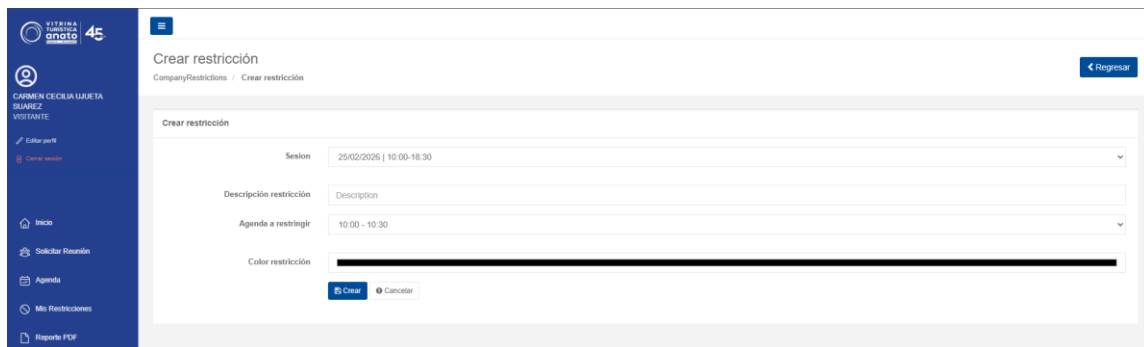
Porcentaje de afinidad que corresponden frente a su perfil.



### Mis Restricciones:

Podrá visualizar sus restricciones y crear nuevas. Las restricciones son espacios de tiempo que usted puede bloquear para evitar agendar. Por ejemplo, la hora de almuerzo o algún evento en específico.

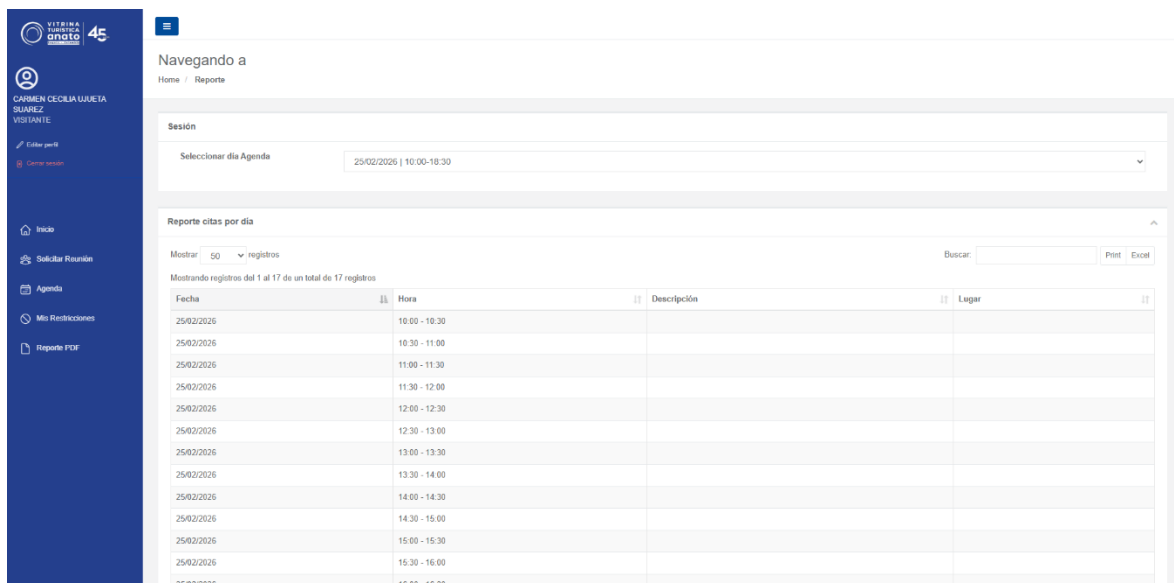
**Crear restricción:** Seleccione el día y horario específico. Coloque una descripción para su uso interno.



The screenshot shows the 'Crear restricción' form. On the left is a sidebar with the user's name 'GARMEN CECILIA UAUETA SUAREZ, VISITANTE' and navigation links: 'Inicio', 'Solicitar Reunión', 'Agenda', 'Mis Restricciones', and 'Reporte PDF'. The main form area has a title 'Crear restricción' and a breadcrumb 'CompanyRestrictions / Crear restricción'. A 'Regresar' button is in the top right. The form fields include: 'Sesión' (25/02/2026 | 10:00-18:30), 'Descripción restricción' (Description), 'Agenda a restringir' (10:00 - 10:30), and 'Color restricción' (a color picker). At the bottom are 'Crear' and 'Cancelar' buttons.

### Reporte PDF:

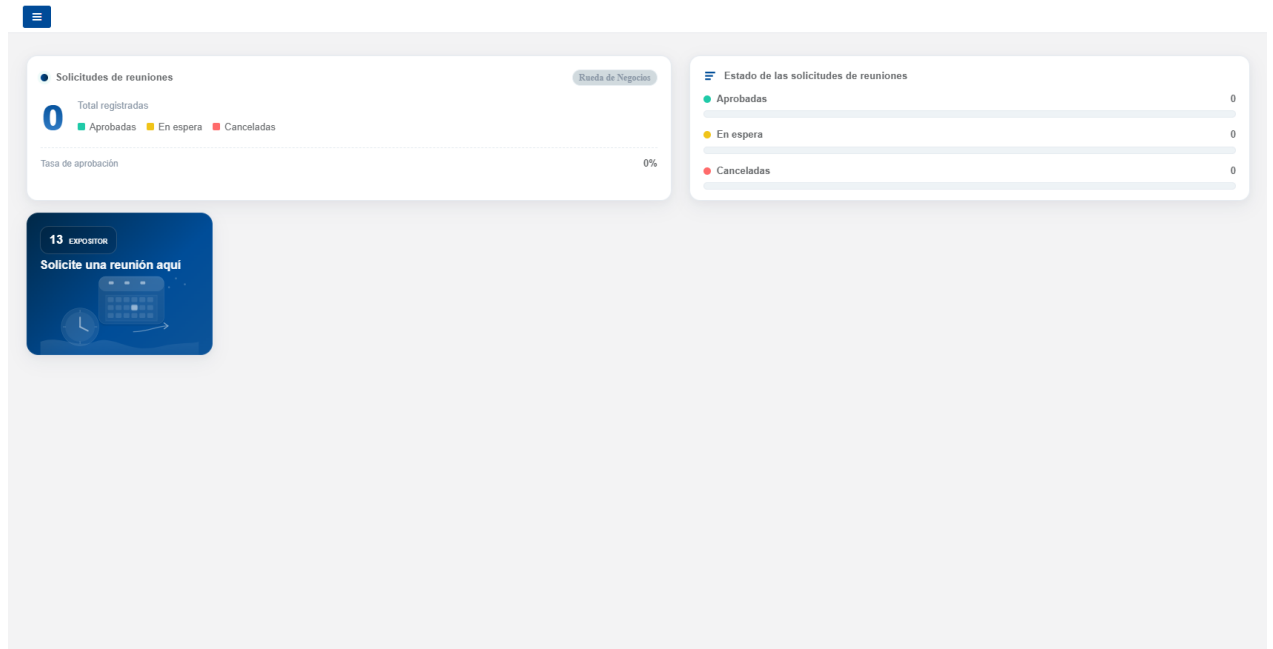
Podrá generar un archivo en formato pdf con la información de su Agenda.



The screenshot shows the 'Reporte PDF' page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Navegando a' and a breadcrumb 'Home / Reporte'. Below this is a 'Sesión' section with a dropdown 'Seleccionar día Agenda' set to '25/02/2026 | 10:00-18:30'. The main section is 'Reporte citas por día'. It includes a 'Mostrar' dropdown set to '50 registros', a 'Buscar' input field, and 'Print' and 'Excel' buttons. Below this is a table showing the agenda for the selected date.

Fecha	Hora	Descripción	Lugar
25/02/2026	10:00 - 10:30		
25/02/2026	10:30 - 11:00		
25/02/2026	11:00 - 11:30		
25/02/2026	11:30 - 12:00		
25/02/2026	12:00 - 12:30		
25/02/2026	12:30 - 13:00		
25/02/2026	13:00 - 13:30		
25/02/2026	13:30 - 14:00		
25/02/2026	14:00 - 14:30		
25/02/2026	14:30 - 15:00		
25/02/2026	15:00 - 15:30		
25/02/2026	15:30 - 16:00		
25/02/2026	16:00 - 16:30		

## 2.4.2 RESUMEN DE CITAS Y PARTICIPANTES:

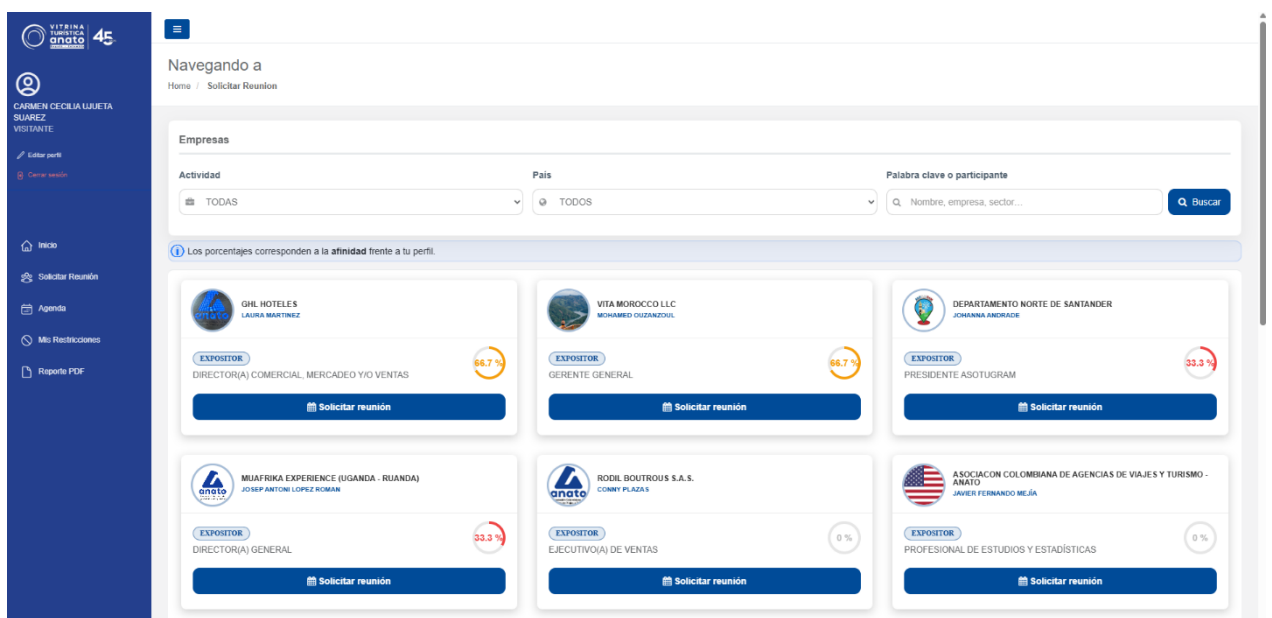


Copyright Eventos & Sistemas© 2026

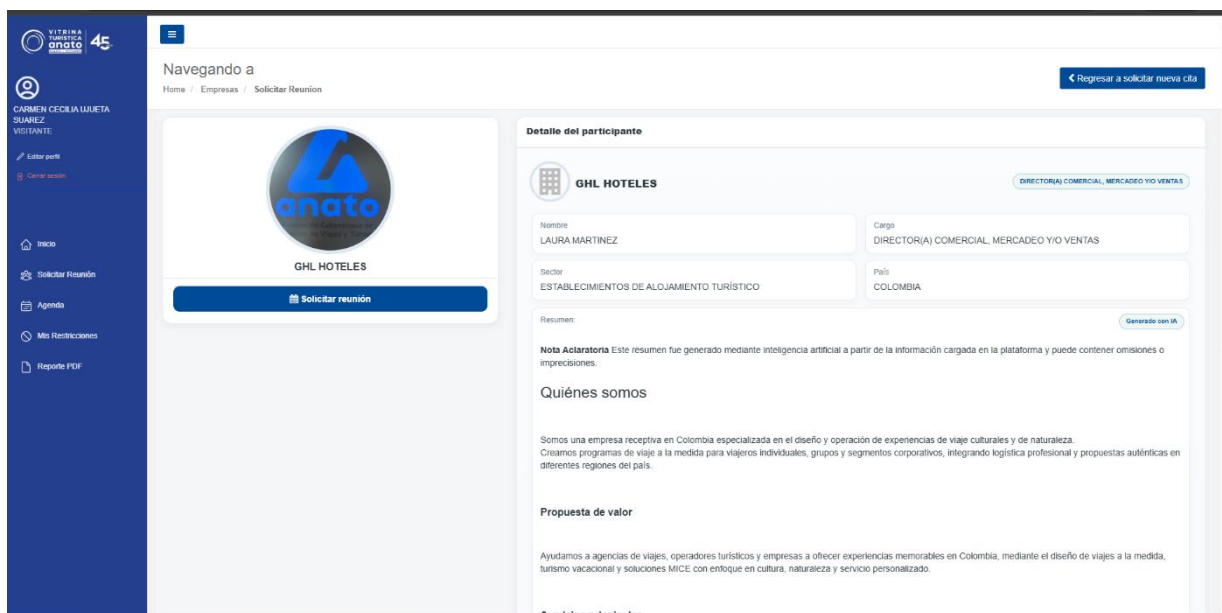
Encontrará casillas indicando: **Total de citas registradas, cantidad de Citas pendientes por aprobar, Citas pendientes solicitadas, Citas aprobadas y Expositores.**

- **Botón solicite una reunión aquí**

Al ingresar encontrará un **listado de Expositores** participantes a los cuales podrá solicitar citas. En la opción “Filtro Actividad” podrá buscar por nombre de empresa, nombre de participante y actividad.

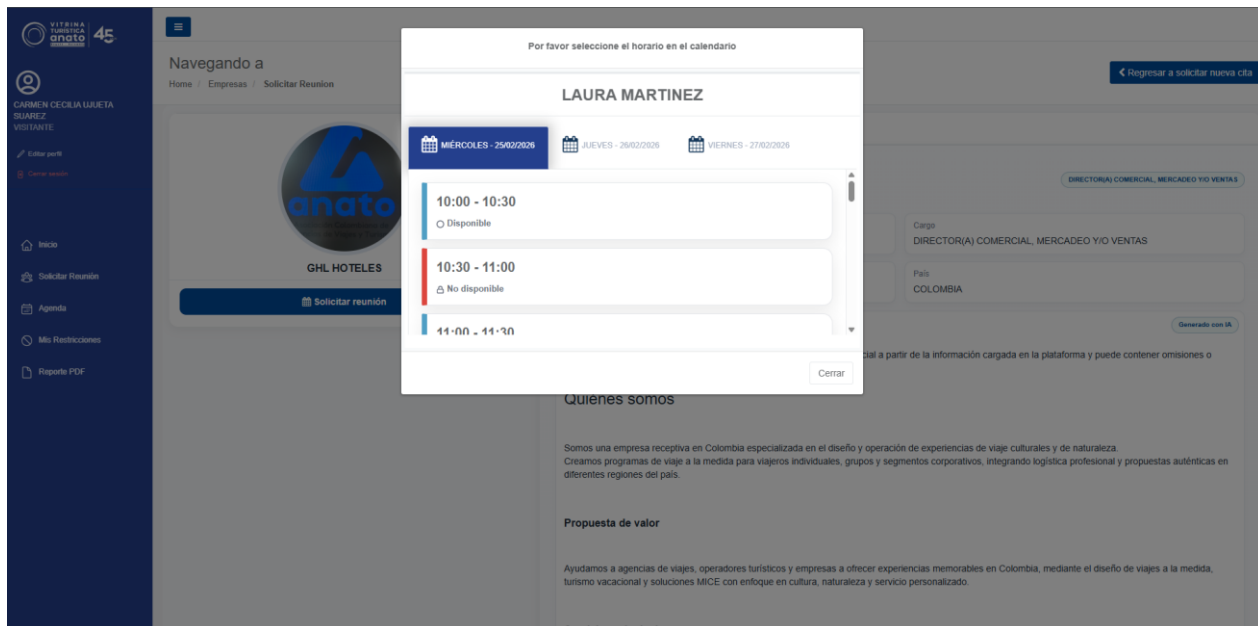


Para ver más datos y solicitar citas, presione el botón **“SOLICITAR REUNIÓN”**.



The screenshot shows the website interface for Vitrina Turística Anato. On the left is a dark blue sidebar with the user's name 'CARMEN CECILIA UJETA SUAREZ VISITANTE' and navigation links: 'Inicio', 'Solicitar Reunión', 'Agenda', 'Mis Restricciones', and 'Reporte PDF'. The main content area is titled 'Navegando a' and shows the profile of 'GHL HOTELES'. The profile includes a logo, a 'Solicitar reunión' button, and detailed information under the heading 'Detalle del participante'. This information includes the company name 'GHL HOTELES', the contact person 'LAURA MARTINEZ', her cargo 'DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS', sector 'ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURISTICO', and country 'COLOMBIA'. There is also a 'Recumen' section with a 'Nota Aclaratoria' and a 'Quiénes somos' section describing the company's services. A 'Propuesta de valor' section mentions helping travel agencies and MICE solutions. At the bottom, there is a 'Servicios principales' section.

A mano derecha podrá visualizar el perfil del participante como correo y teléfono de contacto, mientras que a mano izquierda podrá presionar **“Solicitar Reunión”** para ver los espacios disponibles de su agenda.






This screenshot shows the same website profile as before, but with a calendar selection modal open in the center. The modal is titled 'Por favor seleccione el horario en el calendario' and 'LAURA MARTINEZ'. It displays three dates: 'MIÉRCOLES - 25/02/2026', 'JUEVES - 26/02/2026', and 'VIERNES - 27/02/2026'. For each date, there are three time slots: '10:00 - 10:30' (marked as 'Disponible'), '10:30 - 11:00' (marked as 'No disponible'), and '11:00 - 11:30' (marked as 'No disponible'). A 'Cerrar' button is at the bottom right of the modal. The background shows the same profile information as the previous screenshot.

Al seleccionar un horario, usted deberá reconfirmar su solicitud, de esta manera el participante recibirá vía email su solicitud.

Por favor seleccione el horario en el calendario

**LAURA MARTINEZ**

 **MIÉRCOLES - 25/02/2026**  **JUEVES - 26/02/2026**  **VIERNES - 27/02/2026**

**10:00**  
☐ Dispon

**10:30**  
☐ No dis

**11:00**

**Solicitar reunión**

¿Está seguro de solicitar una reunión con:

LAURA MARTINEZ?  
Hora: 10:00 - 10:30

Quiénes somos

Correo de solicitud:

 <p><b>VITRINA TURÍSTICA anato</b> BOGOTÁ - COLOMBIA</p>	 <p><b>45</b> AÑOS</p>	<p><b>'Colombia abierta al mundo'</b></p>
<p><b>25 al 27 de febrero 2026</b></p>		
<p>Estimado(a) {Names} {Surnames},</p> <p>Usted ha recibido una <b>nueva solicitud</b> de cita durante la <b>45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026</b>.</p> <p><b>DETALLES DE LA SOLICITUD:</b></p> <p>Nombre de contacto: {Field1} Empresa: {Field2} Correo: {Field5} {Notes}</p> <p><b>DETALLES DE LA REUNIÓN:</b></p> <p>Fecha: {Field3} Hora: {Field4}</p>		
<p><b>Para aceptar o rechazar, acceda a nuestra sección de networking.</b></p>		
<p><b>Acepta o rechaza la reunión</b></p>		
<p>Organización <b>VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026</b> <a href="mailto:eventos@anato.org">eventos@anato.org</a> Teléfono: (+57) 601 9143131 Bogotá D.C. - Colombia <a href="http://www.anato.org">www.anato.org</a></p>		

**Aceptación de la solicitud:**

**VITRINA  
TURÍSTICA  
anato**  
BOGOTÁ - COLOMBIA

**45**  
AÑOS

**'Colombia abierta  
al mundo'**

**25 al 27 de febrero 2026**

Estimado(a) {Names} {Surnames},

Tu reunión ha sido **CONFIRMADA**

**DETALLES DEL PARTICIPANTE:**

**Nombre de contacto:** {Field1}  
**Empresa:** {Field2}  
**Teléfono:** {Cell}  
**Correo:** {Field20}  
{Field6}

**DETALLES DE LA REUNIÓN:**

**Fecha:** {Field3}  
**Hora:** {Field4}  
{Field6}

Link Agenda

Organización  
45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026  
[eventos@anato.org](mailto:eventos@anato.org)  
Teléfono: (+57) 601 9143131  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.anato.org](http://www.anato.org)

**Rechazo de la solicitud:**



Estimado(a) {Names},

La Solicitud de Reunión durante la 45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026 con la Empresa: {CompanyName} fue **Rechazada**

**DETALLES DE LA SOLICITUD RECHAZADA:**

Nombre de contacto: {Field1}

Empresa: {Field2}

**DETALLES DE LA REUNIÓN RECHAZADA:**

Fecha: {Field3}

Hora: {Field4}

Organización  
45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026  
[eventos@anato.org](mailto:eventos@anato.org)  
Teléfono: (+57) 601 9143131  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.anato.org](http://www.anato.org)

- Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación.
- En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

**Para mayor información:** [tecnologia@anato.org](mailto:tecnologia@anato.org)