

INSTRUCTIVO SISTEMA AGENDAMIENTO DE CITAS

45 VITRINA TURÍSTICA 2026

1. DATOS DE ACCESO

El Sistema estará disponible únicamente para visitantes profesionales y empresas acreditadas en el evento.

Una vez que su registro haya sido aprobado, usted recibirá un correo electrónico con el asunto "**Confirmación Agendamiento de Citas 45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026**" en el cual encontrará los datos de acceso y una guía básica.

2. ACCESO Y MANEJO DE CITAS

2.1 Acceder al sitio web de la Vitrina Turística <https://vitrinaturistica.anato.org/> y ubicar en el banner principal en la opción "Agendamiento de Citas"

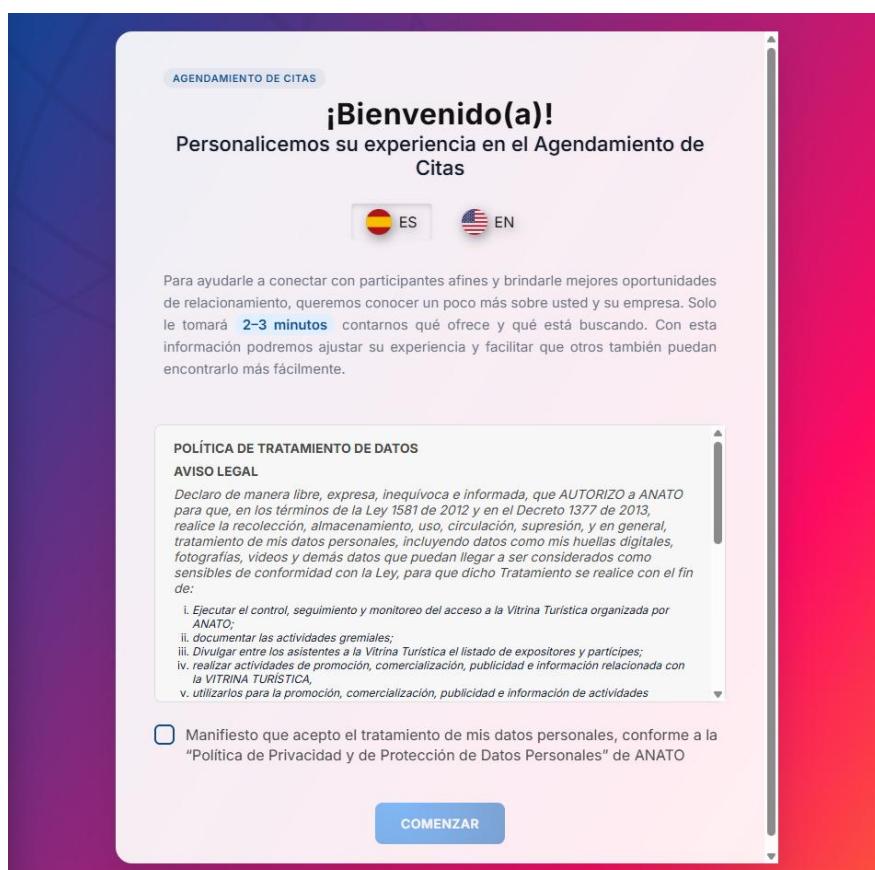


The screenshot shows the homepage of the Vitrina Turística Anato website. At the top, there are logos for 'VITRINA TURÍSTICA anato BOGOTÁ - COLOMBIA' and '45 AÑOS'. To the right, it says "'Colombia abierta al mundo'" and '25 al 27 de febrero de 2026 - Bogotá D.C.'. Below the header, there is a navigation bar with links: INICIO, NOSOTROS, VISITANTES, EXPOSITORES, HOSTED BUYER, PREGUNTAS FRECUENTES, REGISTRO, and AGENDAMIENTO DE CITAS. The 'AGENDAMIENTO DE CITAS' link is highlighted with a blue background. The main content area features a large image of a crowded event and the text: 'La plataforma estratégica para el posicionamiento de tu marca a nivel nacional e internacional.' Below this is a button labeled 'AGENDAMIENTO DE CITAS'. To the right, there is a slide show with three images: 'ACTO DE INAUGURACIÓN', 'VITRINA TURÍSTICA 2026', and 'Palenque de Congresistas'. At the bottom, there are four buttons: 'FOLLETO PROMOCIONAL', 'PLANOS DEL EVENTO', 'OPORTUNIDADES DE PATROCINIO', and '¿POR QUÉ PARTICIPAR?'. The 'FOLLETO PROMOCIONAL' button is also highlighted with a blue background.

2.2 Una vez allí deberá ingresar su usuario (correo electrónico) y contraseña previamente recibidos, una vez su registro sea aprobado.



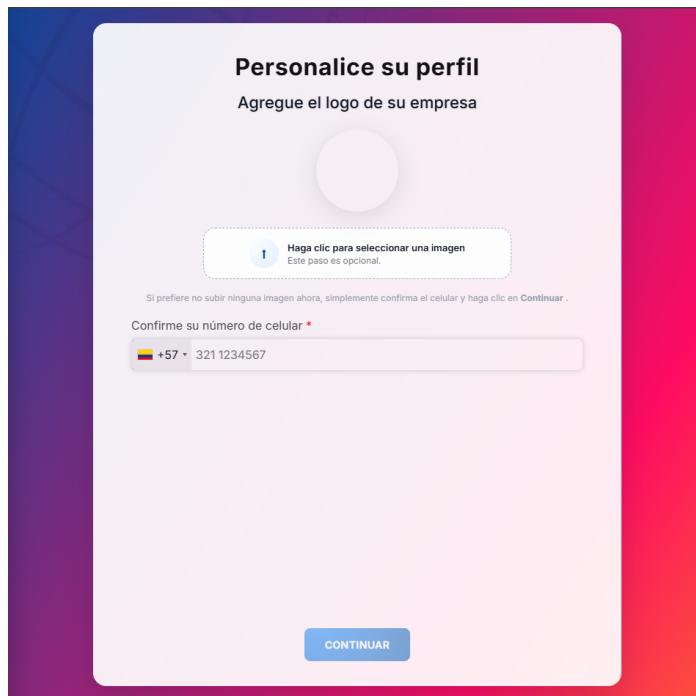
2.3 Una vez ingrese, encontrará una serie de pasos para perfilar su usuario. Esto le permitirá conectar con mayor precisión con las oportunidades de relacionamiento que busca en el marco de la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.



2.3.1 PERSONALIZACIÓN DE PERFIL:

En este formulario encontrar los siguientes campos a llenar:

- Logo de su empresa
- Número de celular



Personalice su perfil
Agregue el logo de su empresa

Haga clic para seleccionar una imagen
Este paso es opcional.

Si prefiere no subir ninguna imagen ahora, simplemente confirme el celular y haga clic en Continuar.

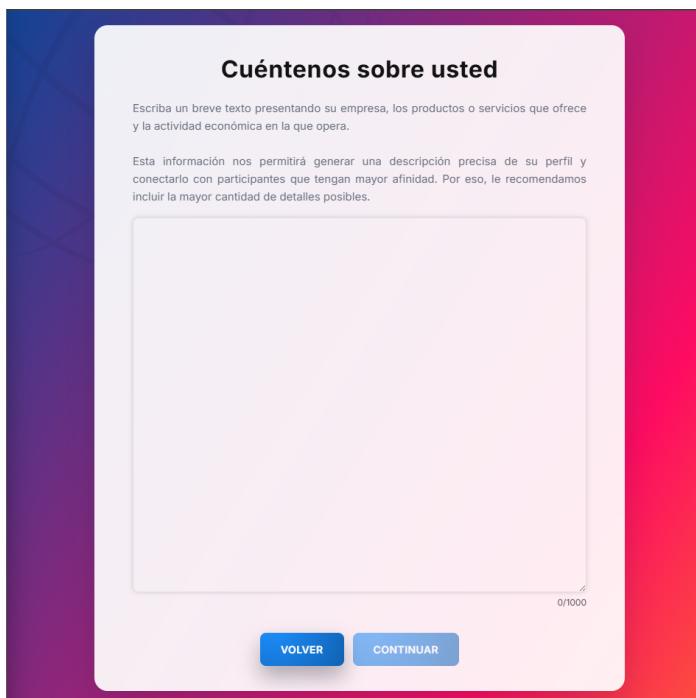
Confirme su número de celular *

 +57 3211234567

CONTINUAR

2.3.3 INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA:

En este formulario encontrar un campo de área, en el cual debe ingresar una breve descripción sobre los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.



Cuéntenos sobre usted

Escriba un breve texto presentando su empresa, los productos o servicios que ofrece y la actividad económica en la que opera.

Esta información nos permitirá generar una descripción precisa de su perfil y conectarlo con participantes que tengan mayor afinidad. Por eso, le recomendamos incluir la mayor cantidad de detalles posibles.

0/1000

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.4 ÁREAS DE INTERÉS PARA CONECTAR OPORTUNIDADES:

En este formulario debe marcar las categorías que le interesan para identificar oportunidades y aliados afines durante la Vitrina.

Seleccione mínimo 3 opciones que mejor representen el perfil que busca.

Agencia de viajes	Operador turístico	Alojamiento	Turismo de negocios (MICE)
Turismo de ocio	Experiencias gastronómicas	Transporte / Movilidad	
Tecnología para turismo	Eventos y convenciones	Destinos internacionales	
Destinos nacionales	Turismo de naturaleza	Turismo de lujo	Formación turística
Asistencia al viajero	Mayoristas	OTAs	Aerolineas
Entidades Oficiales / Promoción	Centros de Eventos		Asociaciones Gremiales
Desarrolladores / Proveedores de software turístico			

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.5 DESTINOS DE INTERÉS:

En este formulario deberá seleccionar los destinos de su interés, con el fin de optimizar su perfil de búsqueda y facilitarle encontrar oportunidades alineadas a lo que está buscando.

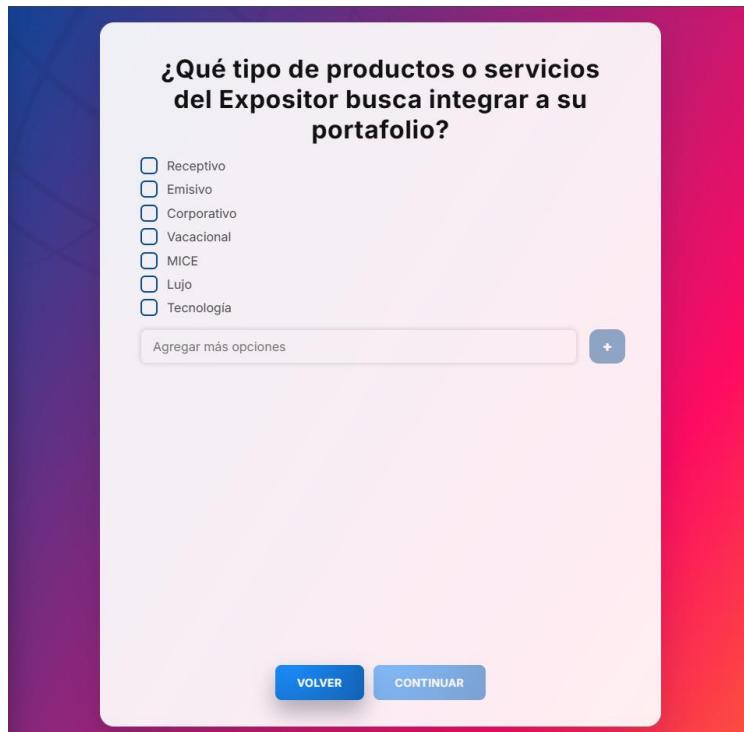
¿Cuáles son sus destinos de interés?

- Norteamérica.
- Centroamérica.
- Caribe.
- Colombia.
- Sudamérica.
- Europa Occidental.
- Europa Central.
- Europa Oriental.
- Europa del Norte.
- África.
- Asia.
- Oceanía.

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.6 ¿QUÉ TIPO DE PRODUCTOS O SERVICIOS DEL EXPOSITOR DESEAS INTEGRAR A TU PORTAFOLIO?:

En este formulario debe seleccionar las categorías que le interesan para perfilar su búsqueda y conectarse con Expositores alineados a sus necesidades. Puede agregar nuevas opciones si no encuentras la que busca.



¿Qué tipo de productos o servicios del Expositor busca integrar a su portafolio?

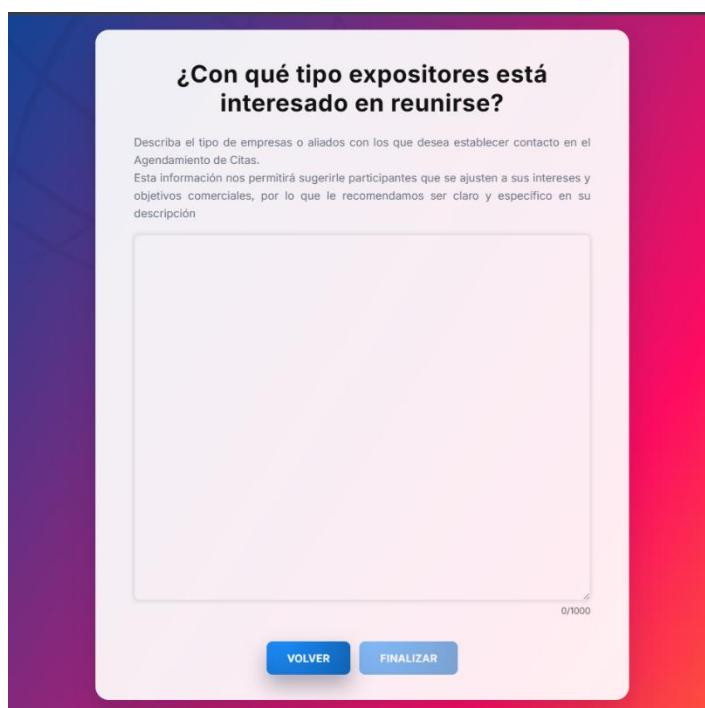
- Receptivo
- Emisivo
- Corporativo
- Vacacional
- MICE
- Lujo
- Tecnología

Agregar más opciones +

VOLVER **CONTINUAR**

2.3.7 ¿CON QUÉ TIPO EXPOSITORES ESTÁ INTERESADO EN REUNIRSE?:

En este formulario debe describir el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.



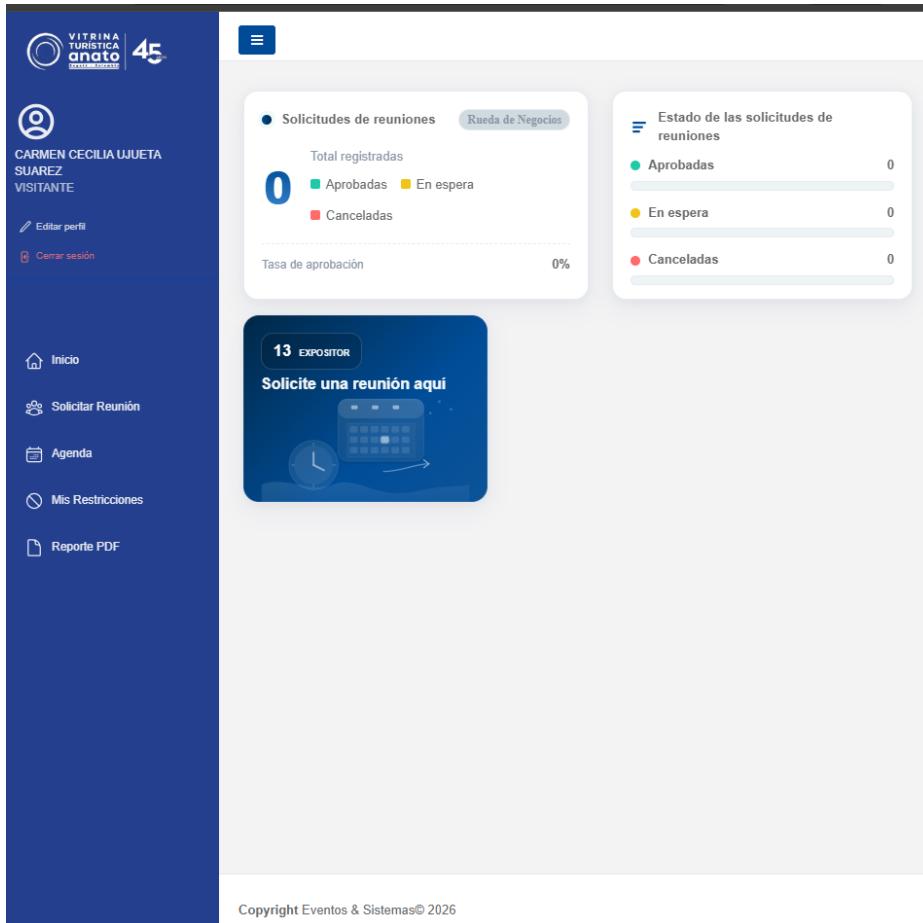
¿Con qué tipo expositores está interesado en reunirse?

Describa el tipo de empresas o aliados con los que desea establecer contacto en el Agendamiento de Citas.
Esta información nos permitirá sugerirle participantes que se ajusten a sus intereses y objetivos comerciales, por lo que le recomendamos ser claro y específico en su descripción

0/1000

VOLVER **FINALIZAR**

2.4 Una vez haya finalizado el registro de perfilamiento encontrará a mano izquierda el menú principal de opciones y a mano derecha un resumen de sus citas y participantes.



The screenshot displays the mobile application interface for the 'Vitrina Turística anato' event. On the left, a dark blue sidebar contains the user profile 'CARMEN CECILIA UUETA SUAREZ VISITANTE' and links for 'Editar perfil', 'Cerrar sesión', 'Inicio', 'Solicitar Reunión', 'Agenda', 'Mis Restricciones', and 'Reporte PDF'. The main content area shows a summary of meeting requests: 'Total registradas' (0), 'Aprobadas' (0), 'En espera' (0), and 'Canceladas' (0). It also includes a section titled 'Estado de las solicitudes de reuniones' with three progress bars: 'Aprobadas' (0%), 'En espera' (0%), and 'Canceladas' (0%). A large button labeled '13 EXPOSITOR' with the text 'Solicite una reunión aquí' and icons for a clock and a calendar is prominently displayed.

Copyright Eventos & Sistemas© 2026

2.4.1 MENÚ PRINCIPAL:

Del lado izquierdo encontrará todas las opciones del sistema como:

- Editar perfil
- Cerrar sesión
- Solicitar Reunión
- Agenda
- Mis Restricciones
- Reporte PDF

Perfil: Podrá actualizar sus datos de contacto, logo y descripción del perfil su empresa.

LOGO
 Choose File No file chosen

NOMBRE
 CARMEN CECILIA UJUETA SUAREZ

NIT
 890500342

EMPRESA
 VIAJES CÚCUTA L'ALIANXA

CARGO
 DIRECTOR(A) DE VENTAS

DIRECCIÓN
 CLL. 10 # 4 - 45 - CENTRO

TELÉFONO
 +573245041874

Resumen hecho por IA:


Resumen hecho por IA:

Resumen hecho por IA:



Agencia de Viajes – Diseño y gestión de experiencias a la medida

Ayudamos a empresas, organizaciones y viajeros a diseñar y gestionar experiencias de viaje a la medida, optimizando presupuesto, tiempos y comodidad mediante una asesoría integral y acompañamiento permanente.

¿Quiénes somos?

Agencia de viajes especializada en la creación y gestión de paquetes turísticos nacionales e internacionales, con un enfoque en servicio personalizado, seguridad y eficiencia en la organización de cada viaje.

Qué ofrecemos

- Paquetes turísticos nacionales e internacionales: diseño de viajes a la medida según perfil, intereses y presupuesto.

 Guardar

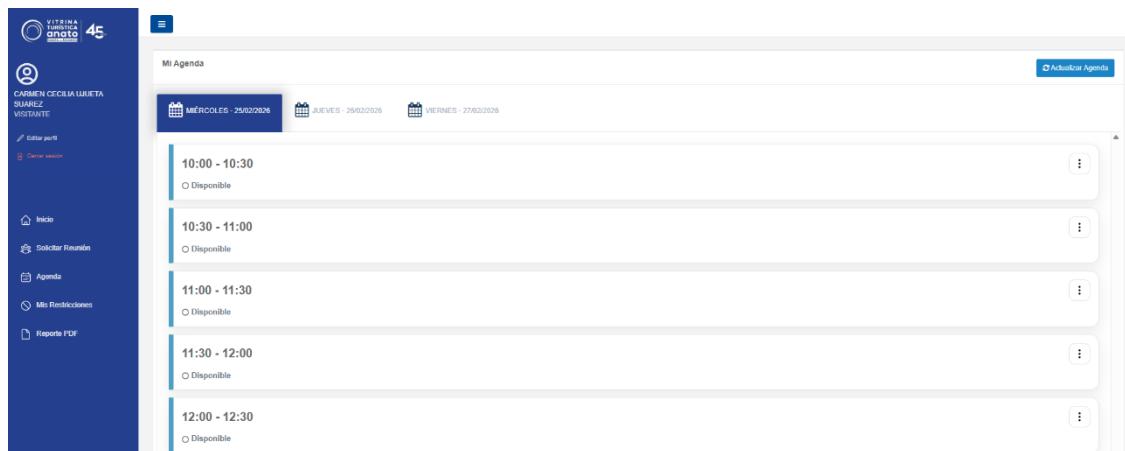
 Cancelar

Agenda:

En esta sección usted podrá:

- Visualizar las citas aceptadas, canceladas o pendiente de confirmación.
- Cancelar o rechazar citas

Nota: Es muy importante que verifique el día seleccionado en la parte superior, ya que serán tres (3) días de evento y agenda. En caso de no aceptar. Las solicitudes de citas que permanezcan pendientes por más de 5 días calendario se liberarán automáticamente.

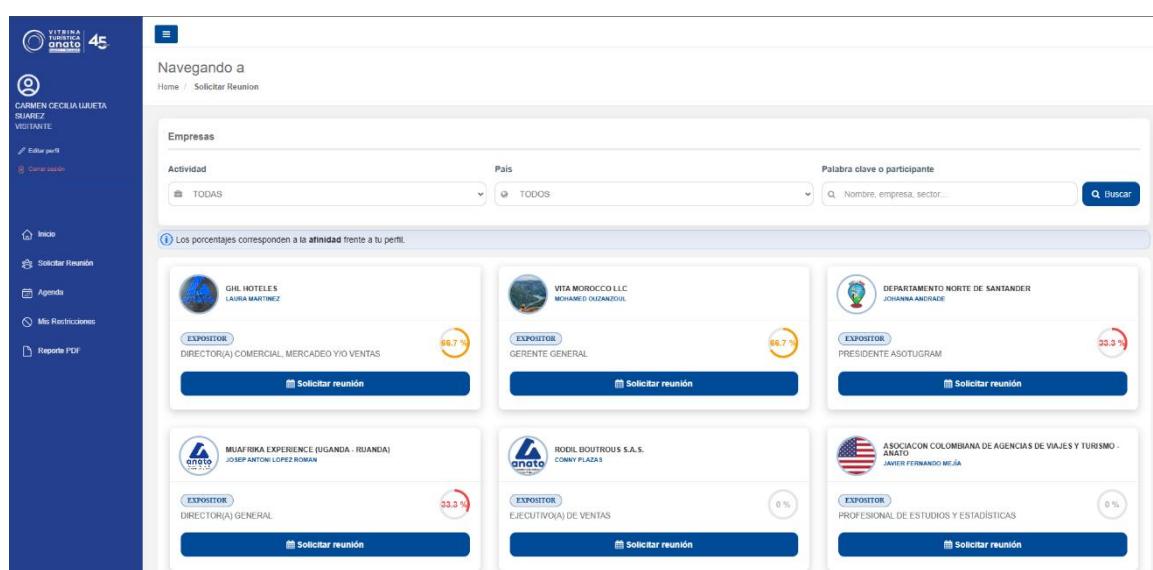


Solicitar Reunión:

Podrá visualizar los participantes actuales, filtrar por varias opciones y solicitar citas.

Filtros: Actividad económica, País, Palabra clave o nombre del participante.

Porcentaje de afinidad que corresponden frente a su perfil.

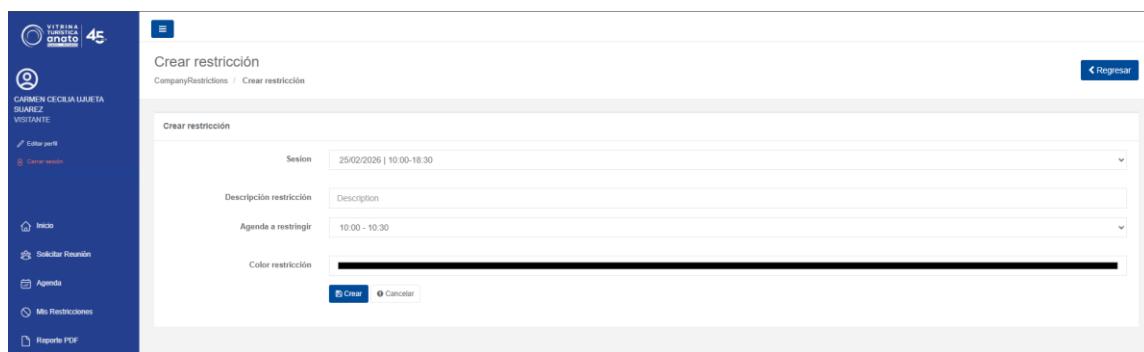


Nombre	Título	Compañía	Afinidad (%)
GHE HOTELS LAURA MARTINEZ	EXPOSITOR	DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS	88.7 %
VITA MOROCCO LLC MOHAMED OUZOZOUL	EXPOSITOR	GERENTE GENERAL	88.7 %
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER JOHANNA ANDRADE	EXPOSITOR	PRESIDENTE ASOTURGRAM	33.3 %
MUAFIRKA EXPERIENCE (UGANDA - RUANDA) JOSE ANTONIO LOPEZ ROMAN	EXPOSITOR	DIRECTOR(A) GENERAL	33.3 %
RODIL BOUTROUS S.A.S. CONNY PLAZA	EXPOSITOR	EJECUTIVO(A) DE VENTAS	0 %
ASOCIACION COLOMBIANA DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO - ANATO JAVIER FERNANDO MEJIA	EXPOSITOR	PROFESIONAL DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS	0 %

Mis Restricciones:

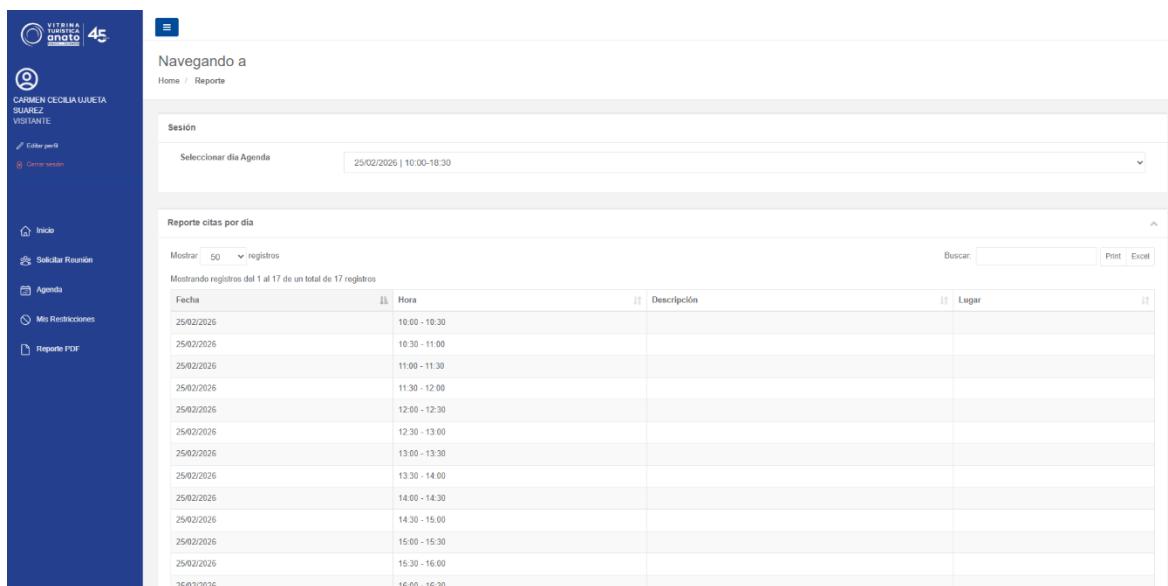
Podrá visualizar sus restricciones y crear nuevas. Las restricciones son espacios de tiempo que usted puede bloquear para evitar agendar. Por ejemplo, la hora de almuerzo o algún evento en específico.

Crear restricción: Seleccione el día y horario específico. Coloque una descripción para su uso interno.



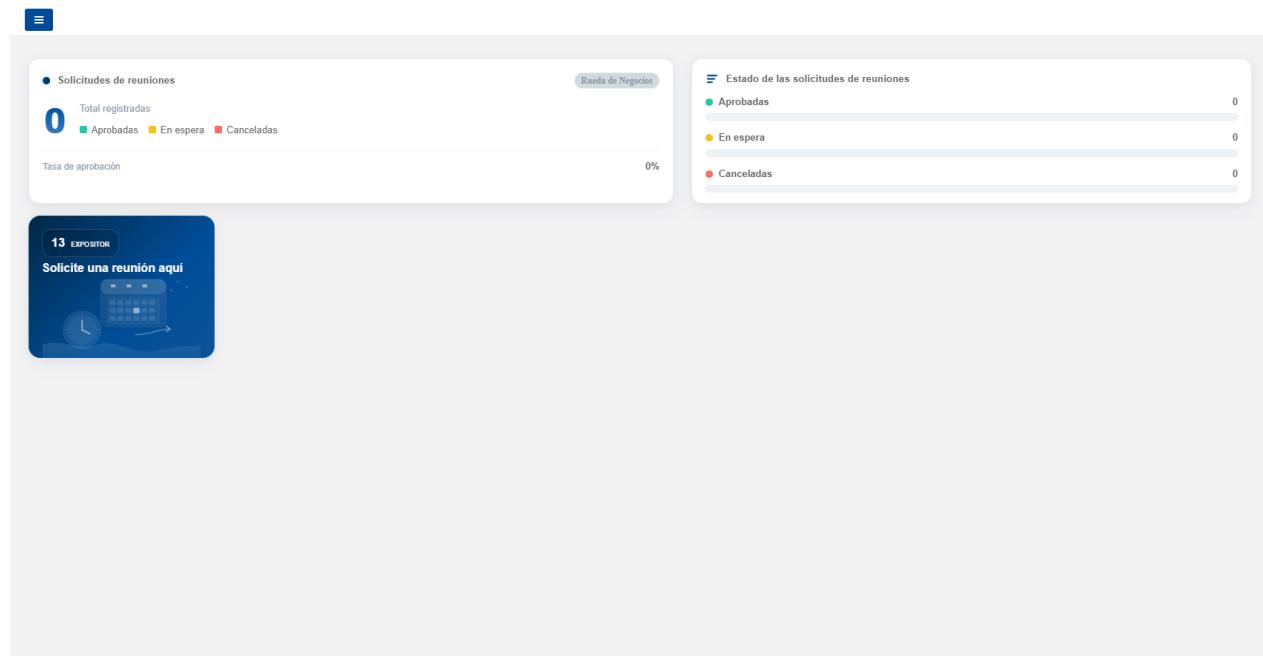
Reporte PDF:

Podrá generar un archivo en formato pdf con la información de su Agenda.



Fecha	Hora	Descripción	Lugar
25/02/2026	10:00 - 10:30		
25/02/2026	10:30 - 11:00		
25/02/2026	11:00 - 11:30		
25/02/2026	11:30 - 12:00		
25/02/2026	12:00 - 12:30		
25/02/2026	12:30 - 13:00		
25/02/2026	13:00 - 13:30		
25/02/2026	13:30 - 14:00		
25/02/2026	14:00 - 14:30		
25/02/2026	14:30 - 15:00		
25/02/2026	15:00 - 15:30		
25/02/2026	15:30 - 16:00		
25/02/2026	16:00 - 16:30		

2.4.2 RESUMEN DE CITAS Y PARTICIPANTES:



The screenshot shows a dashboard with the following sections:

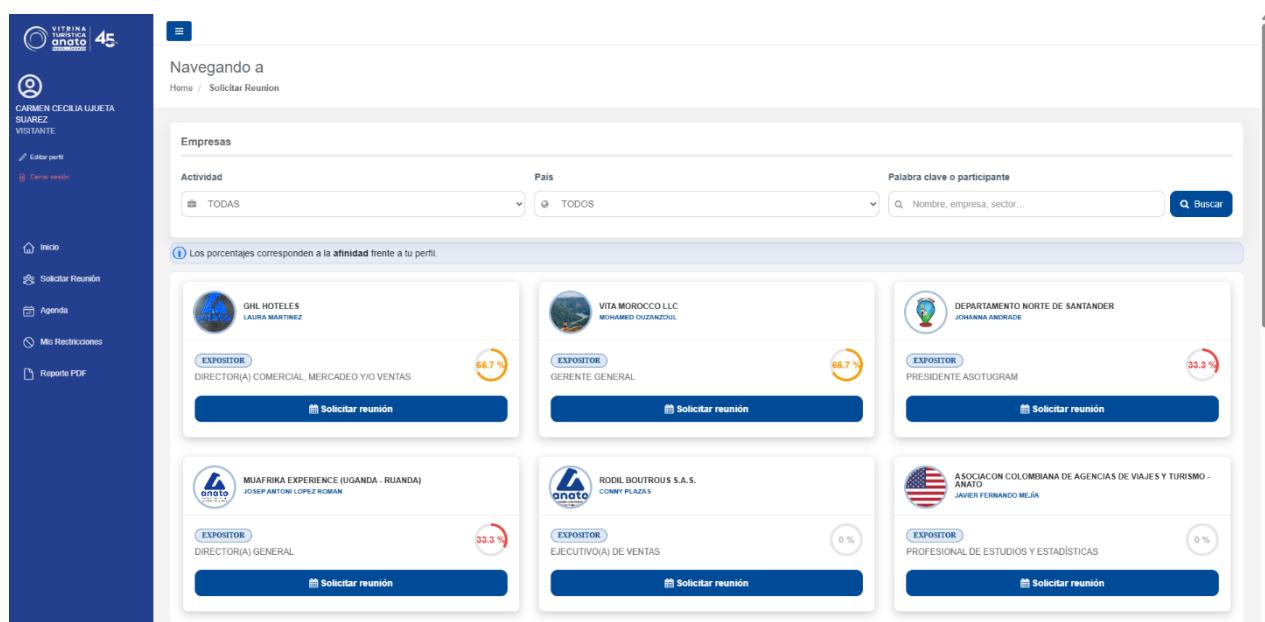
- Solicitudes de reuniones:**
 - Total registradas: 0
 - Aprobadas: 0
 - En espera: 0
 - Canceladas: 0
- Rueda de Negocios:**
 - Tasa de aprobación: 0%
- Estado de las solicitudes de reuniones:**
 - Aprobadas: 0
 - En espera: 0
 - Canceladas: 0
- Botón para solicitar una reunión:** "Solicite una reunión aquí" with a calendar icon.

Copyright Eventos & Sistemas© 2026

Encontrará casillas indicando: **Total de citas registradas, cantidad de Citas pendientes por aprobar, Citas pendientes solicitadas, Citas aprobadas y Expositores.**

- Botón solicite una reunión aquí

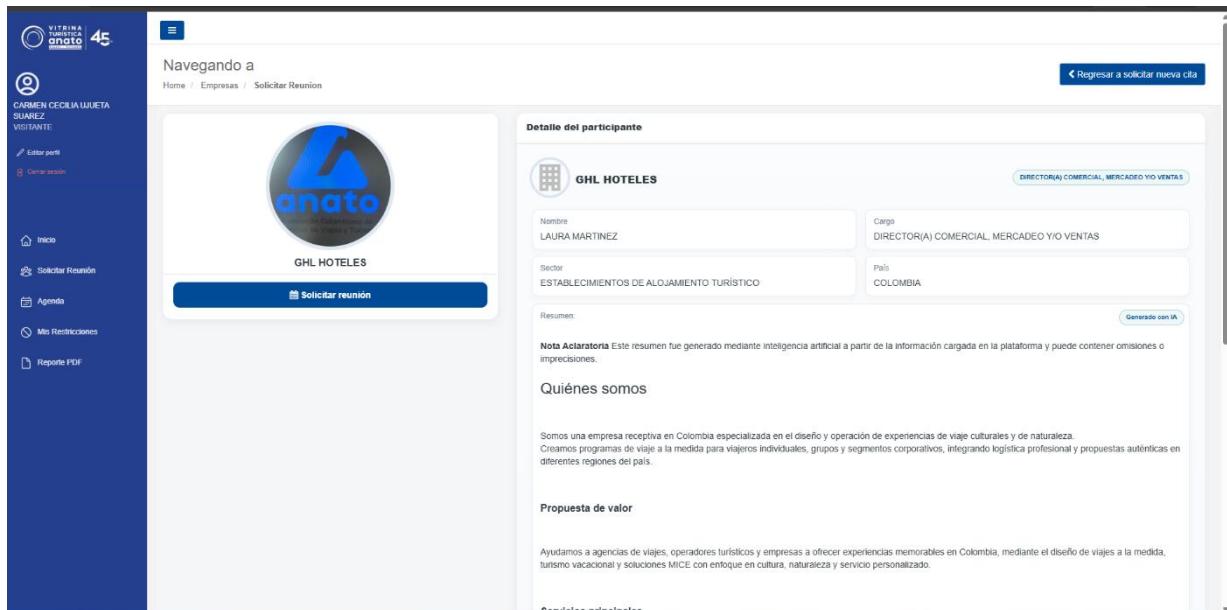
Al ingresar encontrará un **listado de Expositores** participantes a los cuales podrá solicitar citas. En la opción “Filtro Actividad” podrá buscar por nombre de empresa, nombre de participante y actividad.



The screenshot shows a list of exhibitors with the following details:

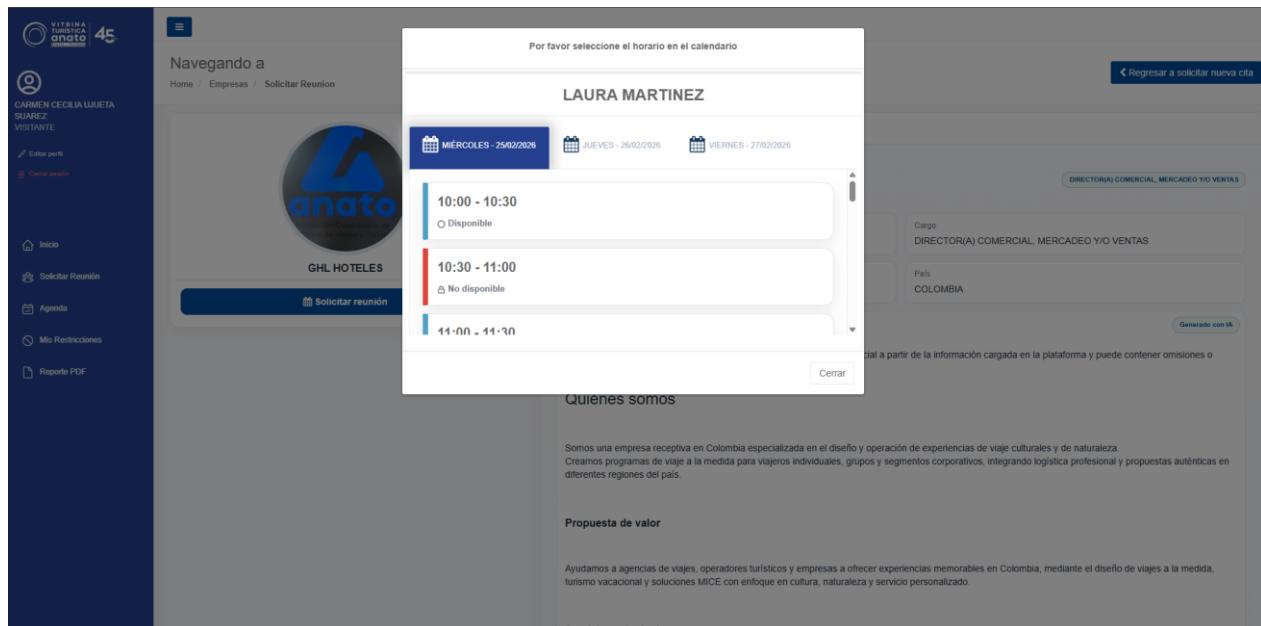
Expositor	Nombre	Actividad	País	Palabra clave o participante	Porcentaje	Opciones
GHL HOTELES LAURA MARTINEZ	LAURA MARTINEZ	DIRECTORA(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS	TODOS	CARMEN CECILIA LUJETA SUAREZ VISITANTE	66.7 %	Solicitar reunión
VITA MOROCCO LLC MOHAMED OUZANZOUL	MOHAMED OUZANZOUL	GERENTE GENERAL	TODOS		66.7 %	Solicitar reunión
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER JOHANNA ANDRADE	JOHANNA ANDRADE	PRESIDENTE ASOTURGRAM	TODOS		33.3 %	Solicitar reunión
MUAFRIKA EXPERIENCE (UGANDA - RUANDA) JOSEP ANTONI LOPEZ ROMAN	JOSEP ANTONI LOPEZ ROMAN	DIRECTOR(A) GENERAL	TODOS		33.3 %	Solicitar reunión
RODIL BOUTROUS S.A.S. CONNY PLAZAS	CONNY PLAZAS	EJECUTIVO(A) DE VENTAS	TODOS		0 %	Solicitar reunión
ASOCIACION COLOMBIANA DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO - ANATO JAVIER FERNANDO MEJIA	JAVIER FERNANDO MEJIA	PROFESIONAL DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS	TODOS		0 %	Solicitar reunión

Para ver más datos y solicitar citas, presione el botón “**SOLICITAR REUNIÓN**”.



The screenshot shows the platform's interface. On the left sidebar, under 'CARMEN CECILIA LUJETA SUÁREZ VISITANTE', there are links for 'Editar perfil', 'Cerrar sesión', 'Inicio', 'Solicitar Reunión', 'Agenda', 'Mis Restricciones', and 'Reporte PDF'. The main content area shows 'Navegando a Home / Empresas / Solicitar Reunión'. It features the 'anato' logo and a 'Solicitar reunión' button. To the right, a 'Detalle del participante' section displays information for 'GHL HOTELES': Name (LAURA MARTINEZ), Position (DIRECTOR(A) COMERCIAL, MERCADEO Y/O VENTAS), Sector (ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO), and Country (COLOMBIA). Below this, there are sections for 'Resumen' (with a note about AI-generated content), 'Quiénes somos' (describing GHL Hoteles as a travel agency specializing in cultural experiences), 'Propuesta de valor' (mentioning they help agencies offer memorable experiences in Colombia), and 'Servicios principales'.

A mano derecha podrá visualizar el perfil del participante como correo y teléfono de contacto, mientras que a mano izquierda podrá presionar “**Solicitar Reunión**” para ver los espacios disponibles de su agenda.



This screenshot shows the availability calendar for 'LAURA MARTINEZ' on Wednesday, February 25, 2026. The calendar displays three time slots: 10:00 - 10:30 (available), 10:30 - 11:00 (not available), and 11:00 - 11:30 (available). The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area includes the 'Quiénes somos' and 'Propuesta de valor' sections from the first screenshot, along with a note about AI-generated content.

Al seleccionar un horario, usted deberá reconfirmar su solicitud, de esta manera el participante recibirá vía email su solicitud.

Por favor seleccione el horario en el calendario

LAURA MARTINEZ

 MIÉRCOLES - 25/02/2026  JUEVES - 26/02/2026  VIERNES - 27/02/2026

10:00	 Dispon
10:30	 No dis
11:00	

Solicitar reunión

¿Está seguro de solicitar una reunión con:
LAURA MARTINEZ?
Hora: 10:00 - 10:30

No **Si**

Cerrar

Quienes somos

Correo de solicitud:



The email template is designed with a white background and a decorative border. At the top left is the Vitrina Turística Anato logo. To its right is a large '45 AÑOS' graphic. Further right is the event title 'Colombia abierta al mundo'. Below these are two horizontal bars: a dark blue one containing the date '25 al 27 de febrero 2026' and a yellow one containing the same text. The main body of the email starts with a greeting 'Estimado(a) {Names} {Surnames},'. It then informs the recipient that they have received a new appointment request during the event. Below this, there's a section titled 'DETALLES DE LA SOLICITUD:' followed by placeholder fields for contact name, company, email, and notes. Another section titled 'DETALLES DE LA REUNIÓN:' includes placeholder fields for date and time. A teal button at the bottom encourages the recipient to accept or decline the meeting via networking. At the very bottom, there's contact information for the organization, including their name, email, phone number, location, and website.

Estimado(a) {Names} {Surnames},

Usted ha recibido una **nueva solicitud** de cita durante la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026**.

DETALLES DE LA SOLICITUD:

Nombre de contacto: {Field1}
Empresa: {Field2}
Correo: {Field5}
{Notes}

DETALLES DE LA REUNIÓN:

Fecha: {Field3}
Hora: {Field4}

Para aceptar o rechazar, acceda a nuestra sección de networking.

Acepta o rechaza la reunión

Organización
VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026
eventos@anato.org
Teléfono: (+57) 601 9143131
Bogotá D.C. - Colombia
www.anato.org

Aceptación de la solicitud:



The template is a vertical email confirmation with a white background and a thin gray border. At the top left is the event logo. To its right is a large blue '45' with 'AÑOS' written vertically below it. To the right of the '45' is the slogan 'Colombia abierta al mundo'. Below these elements is a horizontal bar with a gradient from dark blue to yellow, containing the text '25 al 27 de febrero 2026'. The main body of the email starts with a greeting 'Estimado(a) {Names} {Surnames},'. It then states 'Tu reunión ha sido CONFIRMADA'. A section titled 'DETALLES DEL PARTICIPANTE:' follows, listing contact information: 'Nombre de contacto: {Field1}', 'Empresa: {Field2}', 'Teléfono: {Cell}', 'Correo: {Field20}', and 'Correos adicionales: {Field6}'. Another section titled 'DETALLES DE LA REUNIÓN:' lists 'Fecha: {Field3}', 'Hora: {Field4}', and 'Lugar: {Field6}'. A teal button at the bottom center contains the text 'Link Agenda'.

Estimado(a) {Names} {Surnames},
Tu reunión ha sido **CONFIRMADA**

DETALLES DEL PARTICIPANTE:

Nombre de contacto: {Field1}
Empresa: {Field2}
Teléfono: {Cell}
Correo: {Field20}
{Field6}

DETALLES DE LA REUNIÓN:

Fecha: {Field3}
Hora: {Field4}
{Field6}

[Link Agenda](#)

Organización
45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026
eventos@anato.org
Teléfono: (+57) 601 9143131
Bogotá D.C. - Colombia
www.anato.org

Rechazo de la solicitud:



Estimado(a) {Names},

La Solicitud de Reunión durante la **45 VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026** con la Empresa: {CompanyName} fue **Rechazada**

DETALLES DE LA SOLICITUD RECHAZADA:

Nombre de contacto: {Field1}

Empresa: {Field2}

DETALLES DE LA REUNIÓN RECHAZADA:

Fecha: {Field3}

Hora: {Field4}

Organización

45 VITRINA TURÍSTICA - ANATO 2026

eventos@anato.org

Teléfono: (+57) 601 9143131

Bogotá D.C. - Colombia

www.anato.org

- Si la otra parte acepta o rechaza su solicitud, usted recibirá un correo electrónico con la notificación.
- En caso de aceptación, el correo electrónico incluirá la opción de agendar a su calendario la cita.

Para mayor información: tecnologia@anato.org